

MANUAL DE PUESTOS

DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO

GESTIÓN 2021



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) **POAI FORMULADO GESTIÓN 2021**

1、大學學校交通於高州海路等別等等	I. IDENTIFICACIÓN
Titulo del Puesto:	DELEGADO(A) I DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL ORURO
Unidad o Dependencia:	DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO
Área a la que pertenece:	DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO
Ubicación Geográfica:	ORURO

1.1. Puesto del que recibe Supervisión.

DEFENSOR(A) DEL PUEBLO

1.2 Puestos sobre los que ejerce Supervisión.

ADMINISTRATIVO OFICINA DEPARTAMENTAL

SUPERVISOR(A) DE SERVICIO AL PUEBLO

PROFESIONAL III DE PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN

PROFESIONAL III DE SERVICIO AL PUEBLO

1.3. Relaciones directas del Puesto.

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Defensor (a) del Pueblo

Adjuntoria para la Promoción y Difusión de los Derechos Humanos

Adjuntoría para la Vigencia y Ejercicio de DD.HH de NNA, Mujeres, Poblaciones y Materias de Especial Protección

Adjuntoria para la Defensa y Cumplimiento de los Derechos Humanos

Secretaria General

Jefe de Gabinete

Delegados Defensoriales

Coordinadores Regionales

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades)

Instituciones públicas a nivel departamental

Empresas Públicas que prestan servicios públicos

Oficinas de Defensa de los Derechos Humanos y Ciudadanos (nacionales e internacionales)

Organizaciones sociales y de la sociedad civil

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión) Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Planificar, dirigir y controlar la ejecución de planes, políticas y estrategias de manera integral para la prevención, defensa, protección y promoción de los Derechos Humanos y las actividades financieras y administrativas de la instancia organización desconcentrada, en el marco del mandato constitucional y lo político estratégico a nivel departamental.

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Publico, etc.

Constitución Política del Estado

Ley Nº 1178 de Administración y Control Gubernamental

Decreto Supremo 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público

Ley N° 870, Ley del Defensor del Pueblo

Reglamento Interno de Personal y Normativa Interna Relacionada al Cargo

Ley No. 348 Integral para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia

Ley No. 548 Código Niña, Niño y Adolescente

Ley No. 369 de las Personas Adultas Mayores

Código de las Familias y del Proceso Familiar

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Citar, en orden de importancia, los Resultados Específicos que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el período programado de un año. Dichos Resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en un total alcancen al (70%).

Proyecto del PEI	Resultados Especificos	Ponderación
 1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos. 	Se han realizado actividades de capacitación y promoción de los Derechos Humanos en Instituciones del Estado.	20
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos.	Se han realizado acciones de difusión de productos de información y sensibilización de DD.HH en Instituciones Públicas Departamentales.	10



12 Empodemeniento de las poblaciones en altuación de viorientalidad y sectores de serabilitzación sobre DD HH, de poblaciones en altuación de violentalidad y sectores de la demenda social. 2.1 Cultura de distingo y pax en la gestión y atención de la demenda social. 2.2 Acción sensible al conflicto, prevención de violental y convienta pacifica. 2.2 Acción sensible al conflicto, prevención de violental y convienta pacifica. 2.2 Acción sensible al conflicto, prevención de violenta y convienta pacifica. 2.3 Acción sensible al conflicto, prevención de violenta y convienta pacifica. 2.4 Acción sensible al conflicto, prevención de violenta y convienta pacifica. 2.5 En la intervención on casos de conflictos sociales registrados en el SICS del violenta y convienta pacifica. 2.6 Partiristos continuos. 2.7 Acción sensible al conflicto, prevención de sensible de conflicto, prevención de Sentimo de Protocolo Defensanal. 2.6 La destinación sensible de conflicto, prevención de Sentimo de Violenta y convienta que de la destinación de Protocolo Defensanal. 2.6 La destinación sensible de conflicto, prevención de Sentimo de Violenta y convienta y convienta y convienta que en los destinacións. 2.6 La destinación de la conflicto, prevención de violenta de Violenta y convienta y con instituciones Públicas Departamentales y concertações de capacitación de conflictos de la conflicto de la confli	DEFENSORÍA DEL PUEBLO			
atención de la demanda social. Se frair realizado patriores o prevención de volenta y convencios pacifica. 2.2 Acción sensible al conflicto, prevención de volenta y convencios pacifica. Se ha intervención en casos de conflictos sociales registrados en el SICS de Patriores y convencios pacifica. Se ha intervención en casos de conflictos sociales registrados en el SICS de Departamento. Por convencio pacifica. Se ha intervención en casos de conflictos sociales registrados en el SICS de Departamento. Por convención de la conflicto de contratos. Sertalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciores, especificando también la calidad que deben reunir los miemos según su importando. Asignia a todos bes resultados continuos un porcentiale que en toda isume el 30%. Sertalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciores, especificando también la calidad que deben reunir los miemos según su importando. Asignia a todos bes resultados continuos un porcentiale que en toda isume el 30%. Sertalar los Resultados de la conflictiva de productos de información y estados entre conflictiva de la conflictiva de	situación de vulnerabilidad y sectores	The state of the s	aciones en situación	10
volenta y convivencia pacifica. Se ha interventido en casos de conflictos sociales registrados en el SICS del 10 22 Acadón sensibile al conflicto, prevención de volenta y convivencia pacifica. Se ha interventido en casos de conflictos sociales registrados en el SICS del 10 23 Académica y convivencia pacifica. TOTAL: TOTAL: Pendidración Señalar los Resultados Continuos expressados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importante de los resultados continuos un porcentige que en total sume el 30%. Resultados Continuos Resul		Se han realizado talleres en gestión sensible al conflicto y transform	ación constructiva.	10
Departamento. Departamento. Departamento. TOTAL: 20				10
2.3.2 Resultation Continuos Sendar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%. Resultados Continuos Actividados per el continuos Actividados de Derechos Humanos. Continuación no instituciones Públicas Departamentales para la realización de actividades de capacitación y sensibilización de Derechos Humanos. Continuación no instituciones Públicas Departamentales para la realización de acciones de difusión de productos de información y sensibilización de las actividades y acciones defensoriales. Continuación no in Sófinia Nacional y con instituciones Públicas Departamentales y Organizaciones Sociales, las acciones de difusión y sensibilización de las actividades y acciones defensoriales. Coordinación no la Unidad de Prevención y Gestión Pacifica de la Conflictividad los contenidos del taller para su realización. 4. Gestiones con instituciones Públicas Departamentales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y gestión pacifica de la conflictividad de conflictividad. 4. Supervisión del registro en el Sistema de Información de Conflictos Sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos Sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad la conflictividad de la conflic			s en el SICS del	10
Sendiar los Resultados Contínuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados contínuos un porcentaje que en total sume el 30%. Resultados Contínuos Resultados Resultados Contínuos Resultados Resultados Resultados Perenación y portección del aconfínición del protección del morte defensorial en la prevención y gestión pacífica de la confínición del Confínición		TOTAL:		70
importancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%. Resultados Continuos Coordinación con la Oficina Nacional y con instituciones Públicas Departamentales para la realización de actividades de capacitación y promoción de Derechos Humanos. Coordinación con instituciones Públicas Departamentales para la realización de actividades de capacitación y estrebiblización de Directeós Humanos. Coordinación con la Oficina Nacional y con instituciones Públicas Departamentales para la realización de decenhes Humanos. Coordinación con la Oficina Nacional y con instituciones Públicas Departamentales y Organizaciones Sociales, las acciones de difusión y estrebiblización de la conflictividad con la Oficina Nacional y con instituciones Públicas Departamentales para la realización de la Conflictividad los contenidos del tatler para su realización. 4 Gestiones con instituciones Públicas Departamentales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y gestión pacifica de la conflictividad in a función con instituciones Públicas Departamentales para la aprevención de la conflictividad. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y gestión pacifica de la conflictividad. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales para la prevención del a conflictividad. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales para la prevención del a conflictividad. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales para la prevención del aconflictividad. 5 Supervición del registro en le Sistema de Información de Conflictos Sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situación de conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 5 III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 33. Requisitos de la formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una "X. LICENCIATURA PINACIONA PU	2.3.2. Resultados Continuos	I The lease the second of the	Ponderación M	láxima (30%)
Coordinación con la Oficina Nacional y con Instituciones Públicas Departamentales para la realización de actividades de capacitación y promoción de Derechos Humanos. Coordinación con Instituciones Públicas Departamentales para la realización de acciones de difusión de productos de Información y 4 especial de Derechos Humanos. Coordinación con la Oficina Nacional y con instituciones Públicas Departamentales y Organizaciones Sociales, las acciones de difusión y 4 escapibilización de las actividades y acciones defensoriales. Coordinación con la Unidad de Prevención y Gestione Pacifica de la Conflictividad los contenidos del taller para su realización. 4 Coordinación con la Unidad de Prevención y Gestione Pacifica de la Conflictividad los contenidos del taller para su realización. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y gestión pacifica de la Conflictividad. Coordinación con instituciones Públicas Departamentales para la aprevención de la conflictividad. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales para la aprevención de la conflictividad. Gestión de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 3 Departarán de legistro en el Sistema de Información de Conflictos sociales. 3 Destión de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 3 Destión de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 3 Destión de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 3 Destión de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 3 Destión de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 3 Destidados de Formación. 4 Destidados de Formación. 5 Destidados Sociales. 5 Destidados Portonales. 5 AÑOS 5 AÑOS 5 AÑOS 5 AÑOS 5 AÑOS 5 AÑOS			deben reunir los m	nismos según su
promoción de Derechos Humanos. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales para la realización de acciones de difusión de productos de información y sensibilización de Derechos Humanos. Coordinación con la Oficina Nacional y con instituciones Públicas Departamentales y Organizaciones Sociales, las acciones de difusión y sensibilización de las actividades y acciones defensoriales. Coordinación con la Unidad de Prevención y Gestión Pacifica de la Conflictividad los contenidos del taller para su realización. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y gestión pacifica de la conflictividad. 4 Coordinación con instancias departamentales y organizaciones sociales para la prevención de la conflictividad. 4 Supervisión del registro en el Sistema de Información de Conflictos Sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad. Gestión de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 3 TOTAL: 30 III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 33. Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una X: HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Los requisitos que se otorgan al PUESTO son solo referenciales considerando que este es un puesto de LIBRE NOMBRAMIENTO en el marco del Decreto Supremo N° 25749. 23.2 Reguistros del Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con x°. 23.3 Conjuldades Personales. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con x°. 24. ANOS 24. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición,	Resultados Contínuos			Ponderación
Coestion de Derechos Humanos. Coordinación con Instituciones Públicas Departamentales para la realización de acciones de difusión de productos de información y sensibilización de Derechos Humanos. Coordinación con la Oficina Nacional y con instituciones Públicas Departamentales y Organizaciones Sociales, las acciones de difusión y sensibilización de las actividades y acciones defensoriales. Coordinación con la Unidad de Prevención y Gestión Pacifica de la Conflictividad los contenidos del taller para su realización. 4 Cestiones con Instituciones Públicas Departamentales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y gestión pacifica de la conflictividad. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales y organizaciones sociales para la prevención de la conflictividad. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales y organizaciones sociales para la prevención de la conflictividad. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales y organizaciones sociales para la prevención de la conflictividad. 4 Coordinación con instancias departamentales y organizaciones sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad la través de la atención y mediación de conflictos sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad la través de la atención y mediación de conflictos sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad la través de la atención y mediación de conflictos sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad en través de la atención y mediación de conflictos sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad en través de la atención y mediación de conflictividad en través de la atención y mediación de conflictividad en través de la atención y mediación de conflictividad en través de la atención y de conflictividad en través de la atención y de conflictividad en la conflictividad en la conflictividad en la conflictividad en la conf		tuciones Públicas Departamentales para la realización de actividades d	le capacitación y	4
Coordinación con la Oficina Nacional y con instituciones Públicas Departamentales y Organizaciones Sociales, las acciones de difusión y sensibilización de las actividades y acciones defensoriales. Coordinación con la Unidad de Prevención y Gestión Pacifica de la Conflictividad los contenidos del taller para su realización. 4 Cestiones con Instituciones Públicas Departamentales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y gestión pacifica de la conflictividad. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales y organizaciones sociales para la prevención del registro en el Sistema del Información de Conflictos Sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad in tavés de la atención y mediación de conflictos sociales. 3 TOTAL: 30 III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1 Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una X'. HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Los requisitos que se otorgan al PUESTO son solo referenciales considerando que este es un puesto de LIBRE HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS LOS Regulstros de Experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con X'. **CONTINUE SE AROS SACIALES DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS LOS REGulstros de Experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con X'. **CONTINUE SE AROS SACIALES DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS LOS REGulstros de Experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con X'. **CONTINUE SE AROS SACIALES DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS LOS REGulstros de Experiencia que exige el desempeño del puesto Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con X'. **CONTINUE SE AROS SACIALES D	Coordinación con Instituciones Públicas Departa	amentales para la realización de acciones de difusión de productos de	nformación y	
sensibilización de las actividades y acciones defensoriales. 4 Gestiones con Instituciones Públicas Departamentales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y gestión pacifica de la conflictividad. Gestiones con Instituciones Públicas Departamentales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y gestión pacifica de la conflictividad. 4 Coordinación con instancias departamentales y organizaciones sociales para la prevención de la conflictividad. 5 Coordinación con instancias departamentales y organizaciones sociales para la prevención de la conflictividad. 5 Coordinación con instancias departamentales y organizaciones sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad. 5 Conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 7 TOTAL: 30 11 IL REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 33.1 Kōquistios de Formación. 8 Registrar la olas áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una "X". 12 CENCIATURA TEN 13 14 15 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18		tuciones Públicas Departamentales y Organizaciones Sociales, las acc	iones de difusión v	
Coordinación con la Unidad de Prevención y Gestión Pacifica de la Conflictividad los contenidos del taller para su realización. 4 Gestiones con Instituciones Públicas Departamentales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y gestión pacifica de la conflictividad. 4 Coordinación con instituciones Públicas Departamentales y organizaciones sociales para la prevención de la conflictividad. 4 Supervisión del registro en el Sistema de Información de Conflictos Sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 3 TOTAL: 30 31 III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 33. Regulstios de Formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una 'X'. WILLIAM DES, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Los requisitos que se otorgan al PUESTO son solo referenciales considerando que este es un puesto de LIBRE NOMBRAMIENTO en el marco del Decreto Supremo N° 25749. 32. Regulstios de Experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con 'X'. EXCLUYENTE 3. AROS SAROS SAROS SAROS PUEDENCIAS POLÍTICAS LOS POLÍTICAS			v	4
Coordinación con instancias departamentales y organizaciones sociales para la prevención de la conflictividad. 4 Supervisión del registro en el Sistema de Información de Conflictos Sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad. 3 Gestión de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 1 TOTAL: 3 30 III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1 Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una X'. 1 HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Los requisitos que se otorgan al PUESTO son solo referenciales considerando que este es un puesto de LIBRE NOMBRAMIENTO en el marco del Decisiones. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con x'. 1 CONDIGINATIVA DE CONTRO DE	Coordinación con la Unidad de Prevención y Ge	stión Pacífica de la Conflictividad los contenidos del taller para su reali:	zación.	4
Supervisión del registro en el Sistema de Información de Conflictos Sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de conflictividad. Sestión de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales. 1000 111. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1. Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una %: 1000 10		entales para la adopción del protocolo defensorial en la prevención y ge	estión pacífica de la	4
Gestión de la conflictividad a través de la atención y mediación de conflictos sociales TOTAL: 3 30 III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1. Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una "X. HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS LOS requisitos que se otorgan al PUESTO son solo referenciales considerando que este es un puesto de LIBRE NOMBRAMIENTO en el marco del Decreto Supremo N° 25749. 3.2. Roquisitos de Exporiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con "X". 3.3. Gualidados Porsonalos. Registrar la o las áreas de experiencias que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con "X". 3.3. Gualidados Porsonalos. Registrar lo las áreas de experiencias que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con "X". Registrar lo las áreas de experiencias que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con "X". Registrar lo las áreas de experiencias que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con "X". Registrar lo las áreas de experiencias que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con "X". Registrar lo las áreas de experiencia y la condición parcando con "X". Registrar lo las áreas de experiencia y la condición, marcando con "X". Registrar lo sa áributos y/o competencias que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con "X". Registrar lo las áreas de experiencia y la condición, marcando con "X". Registrar lo sa áreas de experiencia y la condición parcando y la condición parcando y la co	Coordinación con instancias departamentales y	organizaciones sociales para la prevención de la conflictividad.		4
III, REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1. Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una "X. HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS LOS requisitos que se otorgan al PUESTO son solo referenciales considerando que este es un puesto de LIBRE NOMBRAMIENTO en el marco del Decreto Supremo N° 25749. 3.2. Requisitos de Experiencia, Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con "X". **POLICIAS** **POL		ación de Conflictos Sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situ	aciones de	3
III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1. Requisitas de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una 'X'. HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Los requisitos que se otorgan al PUESTO son solo referenciales considerando que este es un puesto de LIBRE NOMBRAMIENTO en el marco del Decreto Supremo N° 25749. 3.2. Reguistra la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con 'X'. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con 'X'. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad. Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad Compañerismo Liderazgo Capacidad de Toma de Decisiones Trabajo Bajo Presion 3.4. Otros Reguisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISTOS EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS A X EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS LICENCIATURA TPN EXCLUYENTE EXCLUYENTE EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS A X EXERCIDADADOS A X EXECUSADADADOS A X EXECUSADADADADOS A X EXECUSADADADADADADADADADADADADADADADADADADAD	Gestión de la conflictividad a través de la atencio	ón y mediación de conflictos sociales.		3
III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1. Requisitas de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una 'X'. HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Los requisitos que se otorgan al PUESTO son solo referenciales considerando que este es un puesto de LIBRE NOMBRAMIENTO en el marco del Decreto Supremo N° 25749. 3.2. Reguistra la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con 'X'. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con 'X'. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad. Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad Compañerismo Liderazgo Capacidad de Toma de Decisiones Trabajo Bajo Presion 3.4. Otros Reguisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISTOS EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS A X EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS LICENCIATURA TPN EXCLUYENTE EXCLUYENTE EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS A X EXERCIDADADOS A X EXECUSADADADOS A X EXECUSADADADADOS A X EXECUSADADADADADADADADADADADADADADADADADADAD	or include the control of the profession of the control of the con	TOTAL	or is to built francis for gain	30
Los requisitos que se otorgan al PUESTO son solo referenciales considerando que este es un puesto de LIBRE NOMBRAMIENTO en el marco del Decreto Supremo N° 25749. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con X°. Experiencia Esperial Desemble Saños Saños 2 años EXCLUYENTE 3.3. Gualidados Personalos. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personalos Responsabilidad Compañerismo Liderazgo Capacidad de Toma de Decisiones Trabajo Bajo Presión 3.4. Otros Requisitos Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS EXCLUYENTE EXCLUYENTE EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS PÚBLICAS X EXCLUYENTE DESEABLE OTROS REQUISITOS RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA X DESERCHOS HUMANOS X LOBREMONS HUMANOS X LOBREMONS HUMANOS LOBREMONS	Registrar la o las áreas de formación necesaria	as para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínir	mo aceptable y la co	ndición requerida
Los requisitos que se otorgan al PUESTO son solo referenciales considerando que este es un puesto de LIBRE NOMBRAMIENTO en el marco del Decreto Supremo N° 25749. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con X°. Experiencia Esperial Desemble Saños Saños 2 años EXCLUYENTE 3.3. Gualidados Personalos. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personalos Responsabilidad Compañerismo Liderazgo Capacidad de Toma de Decisiones Trabajo Bajo Presión 3.4. Otros Requisitos Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS EXCLUYENTE EXCLUYENTE EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS PÚBLICAS X EXCLUYENTE DESEABLE OTROS REQUISITOS RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA X DESERCHOS HUMANOS X LOBREMONS HUMANOS X LOBREMONS HUMANOS LOBREMONS	LILIMANIDADES CIENCIAS SOCIALES DEDE	CHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	terano	London.
Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con XX. Experiencia Ceneral: Servicio	Los requisitos que se otorgan al PUESTO son s NOMBRAMIENTO en el marco del Decreto Sup	olo referencíales considerando que este es un puesto de LIBRE		EXCLUYENTE
3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales	Registrar la o las áreas de experiencia que exig	ge el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experien	cia y la condición, m	arcando con
3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales	Expeliencia General	_ Profesional Peninter Commission	Fen-eller in	Condicion
Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales		5 AÑOS	2 AÑOS	EXCLUYENTE
Responsabilidad Trabajo en Equipo Confidencialidad Compañerismo Liderazgo Capacidad de Toma de Decisiones Trabajo Bajo Presión 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS LIDIOMA ORIGINARIO RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA X IDIOMA ORIGINARIO RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA X IDIOMA ORIGINARIO	Registrar los atributos y/o competencias que responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad de lid	e se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecu cidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para ton	ado desempeño. E nar decisiones, Facil	j. Alto grado de dad para trabajar
Compañerismo Liderazgo Capacidad de Toma de Decisiones Trabajo Bajo Presión 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS LIDIOMA ORIGINARIO Compañerismo Liderazgo Capacidad de Toma de Decisiones STORIOS REQUISTOS EXCLUYENTE DESEABLE DESEABLE X LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA X		Cualidades Personales		
Compañerismo Liderazgo Capacidad de Toma de Decisiones Trabajo Bajo Presión 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS LOIDOMA ORIGINARIO X IDIOMA ORIGINARIO				
Capacidad de Toma de Decisiones Trabajo Bajo Presión 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS IDIOMA ORIGINARIO X X	Compañerismo			
Trabajo Bajo Presión 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS IDIOMA ORIGINARIO TEXCLUYENTE DESEABLE X X X LEY 1178 LEY 117				
Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS IDIOMA ORIGINARIO X X	Trabajo Bajo Presión			
LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS IDIOMA ORIGINARIO X X X	Registrar otros requisitos requeridos que no se		EXCLUYENTE	DESEABLE
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS IDIOMA ORIGINARIO X X	POLÍTICAS PÚBLICAS		Y	
DERECHOS HUMANOS X IDIOMA ORIGINARIO X				
	LEY 1178		X	
	LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS		X X	X



IV. COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del periodo programado.

Fecha de aprobación:

Abg. Nadia Alejanda PUEBLO a.l.
DEFENSORA DEL PUEBLO a.l.

Servidoro Servidora Pública
Abg. José Heriberto León Magne
Abg. José Heriberto León Magne
DELEGADO AFENSORIAL DEPARTAMENTALORURO
DEFENSORIA DEL PUEBLO



的队员等关键等的基础。	I. IDENTIFICACIÓN
Titulo del Puesto:	ADMINISTRATIVO OFICINA DEPARTAMENTAL
Unidad o Dependencia:	DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO
Área a la que pertenece:	DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO
Ubicación Geográfica:	ORURO

1.1. Puesto del que recibe Supervisión.

DELEGADO(A) I DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL ORURO
1.2 Puestos sobre los que ejerce Supervisión.

NINCLINO

1.3. Relaciones directas del Puesto.

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Con todas las áreas organizacionales de la Defensoría del Pueblo

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades)

Entidades públicas departamentales.

Entidades privadas departamentales

Proveedores del Estado

Organizaciones Sociales

Público en General

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Velar por la adecuada gestión de documentos, archivos y aplicación de procedimientos administrativos en la Delegación Defensorial Departamental Oruro.

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Publico, etc.

Constitución Política del Estado

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental

Decreto Supremo 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público

Ley N° 870, Ley del Defensor del Pueblo

Reglamento Interno de Personal y Normativa Interna Relacionada al Cargo

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Citar, en orden de importancia, los Resultados Específicos que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el período programado de un año. Dichos Resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en un total alcancen al (70%).

Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos.	Se han realizado gestiones administrativas en el marco de las competencias de la Delegación Defensorial Departamental.	35
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos.	Gestiones administrativas y financieras para la ejecución e implementación del POA.	35
	TOTAL:	70
2.3.2. Resultados Continuos	Ponderación I	Máxima (30%)

Señalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%.

Resultados Continuos	Ponderacio
Realización de requerimientos de gastos generados por los programas, proyectos y produ Defensorial Departamental.	ctos en temas de DD.HH. de la Delegación 10
Realización de gestiones administrativas y financieras recurrentes, para la ejecución e im Defensorial Departamental.	olementación del POA 2021 de la Delegación 10
Registrar toda la correspondencia que ingresa a la Oficina Departamental de la Defensori	a del Pueblo. 10
	TOTAL: 30



marcando con una 'X'.	esarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mín	Orado	Gendjolen
BACHILLER EN HUMANIDADES Y/O CEF TRABAJO.	RTIFICADO DE COMPETENCIAS RELACIONADAS A SU PUESTO DE	BACHILLER Y/O CERTIFICADO DE COMPETENCIAS	EXCLUYENTE
3.2. Requisitos de Experiencia.			
Registrar la o las áreas de experiencia qu X'.	e exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experie	ncia y la condición, n	narcando con u
Experienda General	Profesional/Técnich/C. Competencia	Esperation	Condicion
I AÑO 3.3. Cualidades Personales.	6 MESES	6 MESES	EXCLUYENTE
rabajar en grupos, Confidencialidad, etc.	Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa p		
Responsabilidad			
Discreción			
Organización			
Responsabilidad			
Polivalencia			
Polivalencia Capacidad para redactar documentos de n	nanera clara y correcta		
Polivalencia Capacidad para redactar documentos de n 5.4. Otros Requisitos.		Hallell Francis Casa (Person	
Polivalencia Capacidad para redactar documentos de n s.4. Otros Requisitos.	o se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	EVALUATION	BEOGLE S
Polivalencia Capacidad para redactar documentos de n . 4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que n		EXCLUYENTE	DESEABLE
Polivalencia Capacidad para redactar documentos de n 4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que n OLÍTICAS PÚBLICAS	o se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	X	DESEABLE
Polivalencia Capacidad para redactar documentos de n .4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que n OLÍTICAS PÚBLICAS EY 1178	o se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	X X	DESEABLE
Polivalencia Capacidad para redactar documentos de n 4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que n OLÍTICAS PÚBLICAS EY 1178 ESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	o se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	X	DESEABLE
Polivalencia Capacidad para redactar documentos de n 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que n OLÍTICAS PÚBLICAS EY 1178 JESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA JERECHOS HUMANOS	o se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	X X X	DESEABLE X
Polivalencia Capacidad para redactar documentos de n 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que n POLÍTICAS PÚBLICAS EY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS DIOMA ORIGINARIO	o se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	X X	
Polivalencia Capacidad para redactar documentos de n 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que n POLÍTICAS PÚBLICAS EY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS DIOMA ORIGINARIO	o se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	X X X	
POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS DIOMA ORIGINARIO PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA IV. COMPROMISO	o se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	X X X X	X

Firma Sello Jefe Inmediato Superior Abg. Dosé Heriberto León Magne DELEGADO DEFENSORIAL DEPARTAMENTALORURO DEFENSORIA DEL PUEBLO

Firma y Sello Servidor o Servidora Pública



Titulo del Puesto:	SUPERVISOR(A) DE SERVICIO AL PUEBLO
Unidad o Dependencia:	DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO
Área a la que pertenece:	DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO
Ubicación Geográfica:	ORURO

DELEGADO(A) I DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL ORURO

NINGUNO

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Despacho

Unidades dependientes de las Adjuntorías y Secretaría General

Delegaciones Defensoriales Departamentales

Coordinaciones Regionales

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidad

Instituciones Públicas a nivel departamental

Empresas Privadas que prestan servicios públicos

Oficinas de defensa de los Derechos Humanos y ciudadanos (nacionales e internacionales)

Organizaciones sociales y de la sociedad civil

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Responsable de la coordinación efectiva, supervisión del Servicio al Pueblo y el cumplimiento de la prestación de los servicios defensoriales con calidad. eficiencia, eficacia y accesibilidad dirigidos a las personas usuarias con especial énfasis en población en apoyo técnico al Delegado (a) Departamental y a los profesionales de la Delegación para el correcto tratamiento de los casos situación de vulnerabilidad y otros de especial protección, ejecutando las nuevas prácticas y políticas de trabajo acordes a los nuevos lineamientos estratégicos de la institución, así como la vigencia, promoción, difusión y cumplimiento de los Derechos Humanos, individuales y colectivos, reconocidos en la Constitución Política del Estado, las leyes y los instrumentos internacionales y encomendados a la Defensoría del Pueblo.

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Publico, etc.

Constitución Política del Estado

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental

Decreto Supremo 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público

Ley N° 870, Ley del Defensor del Pueblo

Reglamento Interno de Personal y Normativa Interna Relacionada al Cargo

Ley No. 348 Integral para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia

Ley No. 548 Código Niña, Niño y Adolescente

Ley No. 369 de las Personas Adultas Mayores

Código de las Familias y del Proceso Familiar

Ley No. 2341 de Procedimiento Administrativo

.3.1. Resultados Específicos

Ponderación Máxima 70%

Citar, en orden de importancia, los Resultados Específicos que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el período programado de un año. Dichos Resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en un total alcancen al (70%)

Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
	Se han realizado acciones de seguimiento que promuevan el cumplimiento de las determinaciones defensoriales relacionadas a Derechos Económicos Sociales y Culturales.	8
Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos.	Se ha alcanzado el cumplimiento de las determinaciones defensoriales relacionadas a Derechos Económicos Sociales y Culturales.	4
	Se han presentado insumos para la elaboracion de propuestas normativas sobre temas de Derechos Humanos de las mujeres.	5



2.3.2. Resultados Continuos	Ponderación Máx	kima (30
	TOTAL:	70
3.1 Transformación de las relaciones de desigualdad e inequidad para la vigencia de los Derechos Humanos.	Se han realizado acciones de seguimiento para el cumplimiento de las determinaciones defensoriales de alcance regional, producto de investigaciones sobre la situación de desigualdad y/o inequidad desde las relaciones de poder y/o convivencia.	5
2.3 Defensa, promoción y cumplimiento de los Derechos Humanos.	Se ha logrado el cumplimiento de las determinaciones defensoriales que emerjan de resoluciones defensoriales, a fin de promover la vigencia de los Derechos Humanos.	5
2.3 Defensa, promoción y cumplimiento de los Derechos Humanos.	Se han realizado acciones de seguimiento para promover el acatamiento inmediato de las determinaciones defensoriales, a fin de promover el cumplimiento y la vigencia de Derechos Humanos.	4
 1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos. 	Se ha concluido por hecho subsanado los casos remitidos a Investigación Formal o Gestión Defensorial.	5
Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores	Se han atendido casos en Gestión Defensorial en tiempo promedio.	5
Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos.	Se han atendido los casos registrados en el SSP a través de investigación formal.	4
Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos.	Se han cumplido los días hábiles para la tramitación de casos en investigación formal.	5
.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos.	Se han concluido los casos registrados durante la gestión.	5
.2 Empoderamiento de las poblaciones en ituación de vulnerabilidad y sectores lesfavorecidos.	Se han realizado acciones de seguimiento e incidencia para el cumplimiento de las determinaciones defensoriales de los informes defensoriales sobre Derechos Humanos de las Mujeres.	3
.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos.	Se han elaborado informes de investigaciones defensoriales referidas al ejercicio y vigencia de DDHH de poblaciones en situación de vulnerabilidad priorizadas.	3
.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos.	Se han gestionado propuestas normativas en Derechos Humanos de NNAs.	3
.1 Incidencia en políticas públicas desde el nfoque de Derechos Humanos.	Se han presentado insumos para la elaboración de propuestas normativas sobre temas de Derechos Humanos de NNAs.	3
.1 Incidencia en políticas públicas desde el nfoque de Derechos Humanos.	Se han gestionado propuestas normativas en Derechos Humanos de las mujeres.	3

Señalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%.

Resultados Continuos	Ponderación
Sistematización y remisión de la información de las verificaciones defensoriales realizadas en materia de DESC.	2
Realización de informes de cumplimiento de las determinaciones defensoriales relacionados a DESC.	2
Recopilación y presentación de insumos para la elaboracion de propuestas normativas sobre temas de Derechos Humanos de las mujeres.	2
Gestión de propuestas normativas en Derechos Humanos de mujeres ante instancias pertinentes.	2
Recopilación y presentación de insumos para la elaboracion de propuestas normativas sobre temas de Derechos Humanos de NNAs.	2
Gestión de propuestas normativas en Derechos Humanos de NNAs ante instancias pertinentes.	2
Se ha coadyuvado en la elaboración de informes de investigaciones defensoriales del ejercicio y vigencia de DDHH de poblaciones en situación de vulnerabilidad priorizadas.	1
Realización de acciones de seguimiento e incidencia para el cumplimiento de las determinaciones defensoriales sobre Derechos Humanos de las mujeres.	2
Registro y conclusión de casos en el Sistema de Servicio al Pueblo SSP.	2
Conclusión en el tiempo establecido por la Oficina Nacional, para la tramitación de casos en investigación formal, en cumplimiento del reglamento de Atención de Casos del Sistema de Servicio al Pueblo SSP.	2
Registro y conclusión de casos en el Sistema de Servicio al Pueblo SSP, a través de investigación formal, en el ámbito de la competencia territorial.	2
Atención de casos en Gestión Defensorial concluidos en días promedio establecidos por la Oficina Nacional.	2
Registro y conclusión por hecho subsanado de casos en el Sistema de Servicio al Pueblo SSP, remididos a Investigación Formal o Gestión Defensorial.	2
Realización de acciones de seguimiento para promover el acatamiento inmediato de determinaciones defensoriales de alcance regional.	2
Realización de acciones de incidencia para el cumplimiento de las determinaciones defensoriales, que emerjan de resoluciones defensoriales.	2
Realización de informes sobre las acciones de exigibilidad para el cumplimiento a determinaciones defensoriales sobre la situación de desigualdad y/o inequidad desde las relaciones de poder y/o convivencia.	1



TOTAL:	continues activities and	30
III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO	Secretary Company	and second
3.1. Requisitos de Formación.	Constitutive de la constitutive de la constitutive	
Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínir marcando con una 'X'.	no aceptable y la co	ondición requerida
Aros	Grado	Condition
HUMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS.	LICENCIATURA TPN	EXCLUYENTE
3.2. Requisitos de Experiencía.	a distribution of the second	
Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia (x'.	cia y la condición, r	narcando con una
4 AÑOS 2 AÑOS	Especifico	CONGRESS
3.3. Cualidades Personales.	1 AÑO	EXCLUYENTE
responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa processor de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa processor de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa processor de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa processor de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa processor de liderazgo, Capacidad e iniciativa processor de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa processor de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa processor de liderazgo, Capacidad e iniciativa processor de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa processor de liderazgo de lid		hasallansiilaan
Responsabilidad		
Trabajo en Equipo		
Confidencialidad		
Compañerismo		
Liderazgo		
Capacidad de Toma de Decisiones		
Trabajo Bajo Presión 3.4. Otros Requísitos.		
Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.		
OTROS REQUISITOS	EXCLUYENTE	DESEABLE
POLÍTICAS PÚBLICAS	X	DEVENDE
LEY 1178	X	
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	X	
DERECHOS HUMANOS		X
IDIOMA ORIGINARIO	X	
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	X	
IV. COMPROMISO		Intrestribus.

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del periodo programado.

Fecha de aprobación:

Jefe Inmediato Súperior
AUG. JOSÉ HETIBETTO LEÓN MAGNE
DELEGADADEFENSORIAL DEPARTAMENTALORURO
DEFENSORIA DEL PUEBLO

Remberto Vacquez Baltazar
SUPERVISOR DE SERVICIO AL PUEBLO
DELIGACION DEFENSORIA DEL PUEBLO
DEFENSORIA DEL PUEBLO
FIRMA SEllo
Idaz a Servidora Pública



I. IDENTIFICACIÓN
PROFESIONAL III DE PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN
DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO
DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO
ORURO

DELEGADO(A) I DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL ORURO

NINGUNO

1.3. Relaciones directas del Puesto

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad

Despacho

Unidades dependientes de las Adjuntorías y Secretaría General

Delegaciones Defensoriales Departamentales

Coordinaciones Regionales

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades

Instituciones Públicas a nivel departamental

Empresas Privadas que prestan servicios públicos

Oficinas de defensa de los Derechos Humanos y ciudadanos (nacionales e internacionales)

Organizaciones sociales y de la sociedad civil

Público en general que se apersona o se comunica telefónicamente

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Prestar los servicios profesionales en la promoción y comunicación del trabajo que realiza la Delegación Defensorial Departamental de Oruro, en cumplimiento de los Derechos Humanos, individuales y colectivos, reconocidos en la Constitución Política del Estado, las leyes y los instrumentos internacionales y encomendados a la Defensoría del Pueblo. Cumplimiento de la normativa interna, así como las instrucciones que se emitan por las Adjuntorías y la Delegación.

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Publico, etc.

Constitución Política del Estado

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental

Decreto Supremo 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público

Ley N° 870, Ley del Defensor del Pueblo

Reglamento Interno de Personal y Normativa Interna Relacionada al Cargo

Ley No. 348 Integral para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia

Ley No. 548 Código Niña, Niño y Adolescente

Ley No. 369 de las Personas Adultas Mayores

Ley N° 263 Contra la Trata y Tráfico de Personas

Ley N° 045 Contra el Racismo y toda forma de Discriminación

2.3.1. Resultados Especificos

Ponderación Máxima 70%

Citar, en orden de importancia, los Resultados Específicos que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el período programado de un año. Dichos Resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en un total alcancen al (70%).

Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
3.2 Posicionamiento Institucional para la acción defensorial en beneficio del pueblo boliviano.	1 Se han realizado 24 suplementos educativos en Derechos Humanos "COBOCITOS", publicados a través del periódico Opinión, durante la gestión 2021.	5
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos.	Se ha realizado el 100 % de difusión y capacitación de productos de información y sensibilización de DD.HH en Instituciones del Departamento durante la gestión 2021.	7



1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores	11 - 50 D3 [03][7300 0 100% de acciones de difusion y sensibilización sobre los	7
desfavorecidos.		50
1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos.	TDEFECTION HUMANOS DE DODIACIONES EN SITUACION DE VIJINERADIJADA VIO MATERIAS DEL	7
 1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos. 		5
3.2 Posicionamiento Institucional para la acción defensorial en beneficio del pueblo boliviano.	1 Se ha realizado el 100% de notas de prensa elaboradas y difundidas sobre actividades, acciones, coyuntura realizadas en la Defensoría orientadas a apoyar el posicionamiento de las acciones Defensoriales en defensa de los Derechos Humanos, durante la gestión 2021.	7
3.2 Posicionamiento Institucional para la acción defensorial en beneficio del pueblo boliviano.	1 Se ha realizado una acción para el empoderamiento de los DD.HH. de la población TGLBI en el 2do trimestre de la gestión 2021.	5
 1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos. 	11 - 5e na elaborado y remitido un (1) informe final de destion de actividades del	5
2.2 Acción sensible al conflicto, prevención de riolenta y convivencia pacífica.	Se ha realizado cuatro (4) actividades de promoción cultural para la sensibilización de la convivencia pacífica, prevención de la violencia y DDHH durante la gestión 2021.	5
2.3 Defensa, promoción y cumplimiento de los Derechos Humanos.	1 Se ha desarrollado cuatro (4) procesos de capacitación a nivel departamental sobre la Ley 870 y el rol defensorial con entidades públicas en la gestión 2021.	7
 1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos. 	1 Se ha promovido y/o coordinado el desarrollo de un curso de Derechos Humanos para servidores públicos o entidades del estado a nivel departamental o regional a través del Aula Virtual de la Defensoría del Pueblo en el 2do Trimestre de 2021.	7
2.2 Acción sensible al conflicto, prevención de riolenta y convivencia pacífica.	1 Se han promovido y/o coordinado el desarrollo de dos (2) cursos de Derechos Humanos para la sociedad civil, a través del Aula Virtual de la Defensoría del Pueblo en el 1er y 3er trimestre de la gestión 2021.	3
	TOTAL:	70
2.3.2. Resultados Continuos		
	TOTAL: Ponderación Ma	áxima (30%)
señalar los Resultados Continuos expresados nportancia. Asignar a todos los resultados contin	TOTAL: Ponderación Ma en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mis	áxima (30%)
eñalar los Resultados Continuos expresados nportancia. Asignar a todos los resultados contin Resultados Continuos	TOTAL: Ponderación Mai en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mis uos un porcentaje que en total sume el 30%.	áxima (30%) smos según Ponderació
eñalar los Resultados Continuos expresados nportancia. Asignar a todos los resultados contin Resultados Continuos ealizar actividades culturales de Derechos Huma	TOTAL: Ponderación Mai en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mis uos un porcentaje que en total sume el 30%.	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5
eñalar los Resultados Continuos expresados portancia. Asignar a todos los resultados continuos Resultados Continuos ealizar actividades culturales de Derechos Huma oordinación con entidades de la sociedad civil.	TOTAL: Ponderación Malen términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%.	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5
eñalar los Resultados Continuos expresados portancia. Asignar a todos los resultados continuos escultados Continuos ealizar actividades culturales de Derechos Huma cordinación con entidades de la sociedad civil. cordinación con entidades públicas departamen	TOTAL: Ponderación Malen términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%.	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5
eñalar los Resultados Continuos expresados aportancia. Asignar a todos los resultados continuos especiales de Continuos ealizar actividades culturales de Derechos Humbordinación con entidades de la sociedad civil. coordinación con entidades públicas departamen coordinación con la Oficina Nacional.	TOTAL: Ponderación Malen términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. anos. tales, municipales y regionales.	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1
eñalar los Resultados Continuos expresados nortancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Huma cordinación con entidades de la sociedad civil. cordinación con entidades públicas departamen cordinación con la Oficina Nacional. cordinación de las actividades culturales de Derechos Huma cordinación de las actividades culturales de Derechos entidades entidades culturales de Derechos entidades entidade	en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. anos. tales, municipales y regionales.	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5
eñalar los Resultados Continuos expresados nportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Huma oordinación con entidades de la sociedad civil. oordinación con entidades públicas departamen oordinación con la Oficina Nacional. oordinación de las actividades culturales de Deroordinación de las notas de prensa para su elab	TOTAL: Ponderación Malen términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. anos. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 0,5 1
eñalar los Resultados Continuos expresados nportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Humo oordinación con entidades de la sociedad civil. oordinación con entidades públicas departamen oordinación con la Oficina Nacional. oordinación de las actividades culturales de Deroordinación de las notas de prensa para su elab oordinar al menos una reunión con los represen	TOTAL: Ponderación Malen términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. anos. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI.	esmos según Ponderació 0,5 0,5 1 0,5 1 0,5 1
eñalar los Resultados Continuos expresados nportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Humo cordinación con entidades de la sociedad civil. cordinación con entidades públicas departamen cordinación con la Oficina Nacional. cordinación de las actividades culturales de Derechordinación de las notas de prensa para su elab cordinar al menos una reunión con los represen ifusión y capacitación de productos de información de las notas de prensa de continuación de las notas de prensa para su elab cordinar al menos una reunión con los representifusión y capacitación de productos de información de las notas de preductos de información de las notas de productos de información de las notas de prensa para su elaboración y capacitación de productos de información de las notas de prensa para su elaboración y capacitación de productos de información de las notas de prensa para su elaboración y capacitación de productos de información de las notas de prensa para su elaboración y capacitación de las notas de prensa para su elaboración de las notas de	TOTAL: Ponderación Malen términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. anos. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos.	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 0,5 1 2
eñalar los Resultados Continuos expresados nportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Humo oordinación con entidades de la sociedad civil. oordinación con entidades públicas departamen oordinación con la Oficina Nacional. oordinación de las actividades culturales de Derechordinación de las notas de prensa para su elaboordinar al menos una reunión con los representifusión y capacitación de productos de informacia laboración de las notas de prensa para su elaboración de las notas de l	TOTAL: Ponderación Malen términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. anos. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión.	exima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 0,5 1 2 2
eñalar los Resultados Continuos expresados aportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Huma cordinación con entidades de la sociedad civil. coordinación con entidades públicas departamento cordinación con la Oficina Nacional. coordinación de las actividades culturales de Derectordinación de las notas de prensa para su elaboración y capacitación de productos de informaci laboración de las notas de prensa para su elaboración de las notas de prensa para su elaboración de las notas de prensa para su elaboración y remisión de informe de actividades	TOTAL: Ponderación Malen términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. anos. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos.	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5
eñalar los Resultados Continuos expresados aportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Huma cordinación con entidades de la sociedad civil. coordinación con entidades públicas departamento cordinación con la Oficina Nacional. coordinación de las actividades culturales de Derechos de las notas de prensa para su elaboración y capacitación de productos de informacia aboración de las notas de prensa para su elaboración de las notas de prensa para su elaboración de las notas de prensa para su elaboración y remisión de informe de actividades aborar y Plantear temas de Derechos Humanos	TOTAL: Ponderación Malen términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. anos. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos.	Axima (30%) Smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5 0,5 0,5 0,5
eñalar los Resultados Continuos expresados aportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Huma cordinación con entidades de la sociedad civil. coordinación con entidades públicas departamento cordinación con la Oficina Nacional. coordinación de las actividades culturales de Derectordinación de las notas de prensa para su elaboración y capacitación de productos de informacia aboración de las notas de prensa para su elaboración de las notas de prensa para su elaboración de las notas de prensa para su elaboración y remisión de informe de actividades aborar y Plantear temas de Derechos Humanos aplementación de las actividades los Defensores	TOTAL: Ponderación Malen términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. anos. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos.	Axima (30%) Smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5 0,5 1,5 1 1
eñalar los Resultados Continuos expresados aportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Humo cordinación con entidades de la sociedad civil. coordinación con entidades públicas departamen cordinación con la Oficina Nacional. coordinación de las actividades culturales de Derechos de las notas de prensa para su elabo cordinar al menos una reunión con los represen ifusión y capacitación de productos de informaci aboración de las notas de prensa para su elabo aboración y remisión de informe de actividades aborar y Plantear temas de Derechos Humanos aplementación de las actividades los Defensores forme de actividades de los cursos en Derechos	TOTAL: Ponderación Ma en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos. s Voluntarios. Humanos para servidores públicos o entidades el Estado.	Axima (30%) Smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5 0,5 0,5 0,5
eñalar los Resultados Continuos expresados aportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Humo cordinación con entidades de la sociedad civil. coordinación con entidades públicas departamen cordinación con la Oficina Nacional. coordinación de las actividades culturales de Derechos de las notas de prensa para su elabo cordinar al menos una reunión con los represen ifusión y capacitación de productos de informaci aboración de las notas de prensa para su elabo aboración y remisión de informe de actividades aborar y Plantear temas de Derechos Humanos aplementación de las actividades los Defensores forme de actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensores de las actividades de los cursos en Derechos forme de las actividades de los cursos en Derechos forme de las actividades de los cursos	TOTAL: Ponderación Ma en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos. s Voluntarios. Humanos para servidores públicos o entidades el Estado.	Axima (30%) Smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5 0,5 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
eñalar los Resultados Continuos expresados nportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Humo ordinación con entidades de la sociedad civil. oordinación con entidades públicas departamen oordinación con la Oficina Nacional. oordinación de las actividades culturales de Derechos de las notas de prensa para su elab oordinar al menos una reunión con los represen ifusión y capacitación de productos de informacifaboración de las notas de prensa para su elabo laboración y remisión de informe de actividades laborar y Plantear temas de Derechos Humanos inplementación de las actividades los Defensores forme de actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensor forme de ejecución de campañas de información	TOTAL: Ponderación Ma en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos. s Voluntarios. Humanos para servidores públicos o entidades el Estado. es Voluntarios.	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5 0,5 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1
eñalar los Resultados Continuos expresados nportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Humo ordinación con entidades de la sociedad civil. oordinación con entidades públicas departamen oordinación con la Oficina Nacional. oordinación de las actividades culturales de Derechordinación de las notas de prensa para su elaborordinar al menos una reunión con los represen ifusión y capacitación de productos de informacifaboración de las notas de prensa para su elaboración de las notas de prensa para su elaboración y remisión de informe de actividades laborar y Plantear temas de Derechos Humanos neplementación de las actividades los Defensores forme de actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensor forme de ejecución de campañas de información forme del proceso de difusión y capacitación de	en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos. s Voluntarios. Humanos para servidores públicos o entidades el Estado. es Voluntarios. n y/o sensibilización sobre DDHH a solicitud de la oficina nacional. productos de información y/o sensibilización sobre Derechos Humanos.	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5 0,5 1 1 1 2 1 1 1 1
reñalar los Resultados Continuos expresados inportancia. Asignar a todos los resultados continuos dealizar actividades culturales de Derechos Huma doordinación con entidades públicas departamento doordinación con entidades públicas departamento doordinación con la Oficina Nacional. doordinación de las actividades culturales de Derechos de las notas de prensa para su elaboración de las notas de prensa para su elaboración y capacitación de productos de informacification y remisión de informe de actividades laborar y Plantear temas de Derechos Humanos inplementación de las actividades los Defensores forme de actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensor forme de ejecución de campañas de información forme del proceso de difusión y capacitación de la forme final de actividades de promoción y educator de la catividades de la cativid	rotal: Ponderación Ma en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos. s Voluntarios. Humanos para servidores públicos o entidades el Estado. es Voluntarios. n y/o sensibilización sobre DDHH a solicitud de la oficina nacional. productos de información y/o sensibilización y/o educación sobre Derechos Humanos. ación de la gestión 2021.	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5 0,5 1 1 1 2 0,5 0,5 5 1 1 1 0,5
eñalar los Resultados Continuos expresados nportancia. Asignar a todos los resultados continuos ealizar actividades culturales de Derechos Humo cordinación con entidades de la sociedad civil. coordinación con entidades públicas departamen coordinación con la Oficina Nacional. coordinación de las actividades culturales de Derechos Huma cordinación de las notas de prensa para su elab coordinar al menos una reunión con los represen ifusión y capacitación de productos de informacifaboración de las notas de prensa para su elabo laboración y remisión de informe de actividades laborar y Plantear temas de Derechos Humanos inplementación de las actividades los Defensores forme de actividades de los cursos en Derechos forme de ejecución del programa para Defensor forme de ejecución de campañas de información forme del proceso de difusión y capacitación de forme final de actividades de promoción y educa forme sobre las acciones de difusión y sensibilizador de sensibilizador de las acciones de difusión y sensibilizador de sensibilizador de las acciones de difusión y sensibilizador de sensibilizador de las acciones de difusión y sensibilizador de sensibilizador de las acciones de difusión y sensibilizador de las acciones de las difusión y sensibilizador de las acciones de las difusión y sensibilizador de las acciones de las acciones de las difusión y sensibilizador de las acciones de las acci	rotal: Ponderación Ma en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30%. Itales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos. s Voluntarios. Humanos para servidores públicos o entidades el Estado. es Voluntarios. n y/o sensibilización sobre DDHH a solicitud de la oficina nacional. productos de información y/o sensibilización y/o educación sobre Derechos Humanos. ación de la gestión 2021.	xima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5 0,5 1 1 1 2 1 0,5 1 1 1 1 0,5 1
señalar los Resultados Continuos expresados importancia. Asignar a todos los resultados continuos dealizar actividades culturales de Derechos Huma coordinación con entidades de la sociedad civil. doordinación con entidades públicas departamento cordinación con la Oficina Nacional. doordinación de las actividades culturales de Derechos Huma coordinación de las notas de prensa para su elaboración y capacitación de productos de información laboración de las notas de prensa para su elaboración y remisión de informe de actividades laborar y Plantear temas de Derechos Humanos informe de actividades de los cursos en Derechos informe de ejecución del programa para Defensor de mormo de ejecución de campañas de información forme de proceso de difusión y capacitación de la forme final de actividades de promoción y educator sobre las acciones de difusión y sensibilizar oceso de capacitación al Programa de Formación de campañas de compania de Formación de Capacitación al Programa de Formación de Capacitación de Capacitación al Programa de Formación de Capacitación al Programa de Formación de Capacitación de Capacitación al Programa de Form	rotal: Ponderación Mais de material de la calidad que deben reunir los missos un porcentaje que en total sume el 30%. Itales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos. s Voluntarios. Humanos para servidores públicos o entidades el Estado. es Voluntarios. n y/o sensibilización sobre DDHH a solicitud de la oficina nacional. productos de información y/o sensibilización y/o educación sobre Derechos Humanos. ación de la gestión 2021. ación. fon de Defensores Voluntarios (PDV).	áxima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5 0,5 1 1 1 0,5 1 1 0,5 5 1 1 0,5 0,5
señalar los Resultados Continuos expresados importancia. Asignar a todos los resultados continuos dealizar actividades culturales de Derechos Huma coordinación con entidades de la sociedad civil. Coordinación con entidades públicas departamen coordinación con entidades públicas departamen coordinación con la Oficina Nacional. Coordinación de las actividades culturales de Derechos de las notas de prensa para su elab coordinación de las notas de prensa para su elab coordinar al menos una reunión con los represen difusión y capacitación de productos de información de las notas de prensa para su elaboración de las notas de prensa para su elaboración y remisión de informe de actividades delaboración y remisión de informe de actividades de los cursos en Derechos informe de ejecución del programa para Defensor informe de ejecución de las actividades de información forme del proceso de difusión y capacitación de informe del proceso de difusión y capacitación de informe sobre las acciones de difusión y sensibilizar roceso de capacitación al Programa de Formación dublicación de la convocatoria para el Programa de publicación de la convocatoria para el Programa de publicación de la convocatoria para los cursos en programa de publicación de la convocatoria para los cursos en programa de publicación de la convocatoria para los cursos en programa de publicación de la convocatoria para los cursos en programa de programa de programa de programa de programa de programa con publicación de la convocatoria para los cursos en programa de programa de programa con publicación de la convocatoria para los cursos en programa de programa de programa de programa de programa de programa de programa con publicación de la convocatoria para el Programa de programa con programa de pro	rotal: Ponderación Mais de material de la calidad que deben reunir los missos un porcentaje que en total sume el 30%. Itales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos. s Voluntarios. Humanos para servidores públicos o entidades el Estado. es Voluntarios. n y/o sensibilización sobre DDHH a solicitud de la oficina nacional. productos de información y/o sensibilización y/o educación sobre Derechos Humanos. ación de la gestión 2021. ación. fon de Defensores Voluntarios (PDV).	xima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 1 2 2 0,5 0,5 1 1 1 0,5 1 1 1 0,5 1 1 1 0,5 1 1 1 0,5 1
Señalar los Resultados Continuos expresados importancia. Asignar a todos los resultados continuos Resultados Continuos Resultados Continuos Resultados Continuos Realizar actividades culturales de Derechos Huma Coordinación con entidades públicas departamen Coordinación con entidades públicas departamen Coordinación con la Oficina Nacional. Coordinación de las actividades culturales de Derechos de las notas de prensa para su elab Coordinación de las notas de prensa para su elab Coordinación de las notas de prensa para su elab Coordinación de las notas de prensa para su elab Coordinación de las notas de prensa para su elabo Coordinación de las notas de prensa para su elabo Calaboración y remisión de informe de actividades Elaborar y Plantear temas de Derechos Humanos informe de actividades de los cursos en Derechos informe de ejecución del programa para Defensor informe de ejecución de campañas de información forme del proceso de difusión y capacitación de informe final de actividades de promoción y educator sobre las acciones de difusión y sensibilizados de la convocatoria para el Programa de Pormación de la la convocatoria para el Programa de Programa de la programa de la convocatoria para el Programa de la programa de la convocatoria para el Programa de la cultividades de la convocatoria para el Programa de la programa de la convocatoria para el Programa de la convocatoria para el Programa de la programa de	TOTAL: Ponderación Maison de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los misuos un porcentaje que en total sume el 30% anos. tales, municipales y regionales. echos Humanos. oración y difusión tantes de las organizaciones LGTBI. ón y/o sensibilización y/o educaicón sobre Derechos Humanos. ración y difusión. culturales de Derechos Humanos. para los Cobocitos. s Voluntarios. Humanos para servidores públicos o entidades el Estado. es Voluntarios. n y/o sensibilización sobre DDHH a solicitud de la oficina nacional. productos de información y/o sensibilización y/o educación sobre Derechos Humanos. ación de la gestión 2021. ación. on de Defensores Voluntarios (PDV). de Formación de Defensores Voluntarios (PDV). n Derechos Humanos para servidores públicos o entidades el Estado a través de redes os en Derechos Humanos.	axima (30%) smos según Ponderació 0,5 0,5 1 0,5 1 2 2 0,5 0,5 1 1 1 0,5 1 1 1 1 0,5 1 1 1 1 1 1 0,5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1



Realizar procesos de capacitación sobre la Ley 870 y el rol defensorial.	2
Realizar una acción de empoderamiento de los derechos de la población LGTBI con autoridades municipales e instituciones que aborda a temática.	an 1
Remisión de informe.	1
Remisión de informe de actividades culturales de Derechos Humanos.	0,5
Remisión de informe de actividades de la publicación y difusión de los suplementos educativos en Derechos Humanos "COBOCITOS".	0,5
Remisión de informe de actividades de los cuatro (4) procesos de capacitación sobre la Ley 870 y el rol defensorial.	1
Remisión de informe de actividades de los cursos en Derechos Humanos para servidores públicos o entidades el Estado.	0,5
Remisión de informe de actividades de los dos cursos de capacitación en Derechos Humanos para entidades de la sociedad civil.	0,5
Se ha coordinado con instituciones públicas y organizaciones las acciones a realizar.	1
TOTAL:	30

III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO

3.1. Requisitos de Formación.

Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una 'X'.

HUMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS.

3.2. Requisitos de Experiencia.

Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con una Experiencia Gere al Gere al Composition de Comp

3.3. Cualidades Personales.

Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc.

Cualidades Personals

Alto grado de responsabilidad

Confidencialidad

Trato amable y respetuoso

Compromiso

Capacidad de reaccionar adecuadamente en situaciones críticas y bajo presión

Compromiso por la defensa promoción y difusión de los Derechos Humanos.

Capacidad para desarrollar notas de prensa enfocadas a los Derechos Humanos

Sólidos conocimientos de normativa municipal, departamental, nacional e internacional en materia de Derechos Humanos.

Capacitador en talleres en materia de Derechos Humanos.

Conocimientos sólidos en la organización de eventos institucionales

Capacidad de trabajo en equipo

Puntualidad

3.4. Otros Requisitos.

Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. v 3.2

Registral otros requisitos requeridos que no se encuentrem en los acapites 5.1. y 5.2.		
OTROS REQUISITOS	EXCLUYENTE	DESEABLE
POLÍTICAS PÚBLICAS	X	
LEY 1178	X	
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	X	
DERECHOS HUMANOS		X
IDIOMA ORIGINARIO	X	
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	V	

IV. COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del periodo programado.

Fecha de aprobación:

Firma voello

Jefe Inmediato Superior on Magne

ADN JOSE HETIOLITO PARTAMENTALORURO

DELEG NODEFENSORIAL DE PARTAMENTALORURO

DELEG NODEFENSORIAL DE PARTAMENTALORURO

DELEG NODEFENSORIAL DE PARTAMENTALORURO

Roberth Lius Sarkinas Castro-PROFESIONAL HAMPS WOODING CONVICTION OF CONTROL OF CONTROL OF CONTROL OF CASTRO CONTROL OCTUPICATION CONTROL OCTUPICATION CONTROL OCTUPICATION CASTRO CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CO



Company of the particle of the company of the compa	I. IDENTIFICACIÓN
Titulo del Puesto:	PROFESIONAL III DE SERVICIO AL PUEBLO
Unidad o Dependencia:	DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO
Área a la que pertenece:	DELEGACIÓN DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL DE ORURO
Ubicación Geográfica:	ORURO
1.1 Puesto del que recibe Supervis	

DELEGADO(A) I DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL ORURO

1.2 Pilestos sobre los que ejerce Supervisio

NINGUNO

I.3. Relaciones directas del Puesto

I 3.1. Relaciones intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad

Despacho

Unidades dependientes de las Adjuntorias y Secretaria General

Delegaciones Defensoriales Departamentales

Coordinaciones Regionales

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades)

Instituciones Públicas a nivel departamental

Empresas Privadas que prestan servicios públicos

Oficinas de defensa de los Derechos Humanos y ciudadanos (nacionales e internacionales)

Organizaciones sociales y de la sociedad civil

Publico en general que se apersona o se comunica telefónicamente

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad

Prestar los servicios defensoriales con calidad, eficiencia, eficacia y accesibilidad dirigidos a las personas usuarias con especial énfasis en población en situación de vulnerabilidad y otras de especial protección, ejecutando las nuevas prácticas y políticas de trabajo acordes a los nuevos lineamientos estratégicos de la institución, así como la vigencia, promoción, difusión y cumplimiento de los Derechos Humanos, individuales y colectivos, reconocidos en la Constitución Política del Estado, las leyes y los instrumentos internacionales y encomendados a la Defensoría del Pueblo. Cumplimiento de la normativa interna, así como las instrucciones que se emitan por las Adjuntorías y la Delegación.

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Constitución Política del Estado Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental

Decreto Supremo 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público

Ley N° 870, Ley del Defensor del Pueblo

Reglamento Interno de Personal y Normativa Interna Relacionada al Cargo

Ley No. 348 Integral para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia

ey No. 548 Codigo Nina, Nino y Adolescente

Ley No. 369 de las Personas Adultas Mayores

2.3.1. Resultados Específicos

Ponderación Máxima 70%

Citar, en orden de importancia, los Resultados Específicos que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el período programado de un año. Dichos Resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en un total alcancen al (70%).

Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos.	dizaron acciones de seguimiento que promuevan el cumplimiento de las naciones defensoriales relacionadas a Derechos Económicos Sociales y les.	3
	anzó el cumplimiento de las determinaciones defensoriales relacionadas a os Económicos Sociales y Culturales.	3
	izaron actividades de capacitación y promoción de los Derechos Humanos en ones Públicas Nacionales y/o Departamentales.	3



1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos.	Se concluyeron los casos registrados durante la gestión 70%.	7
 1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos. 	Se cumplieron los días hábiles para la tramitación de casos en investigación formal, 110 días.	7
1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos.	Se atendieron los casos registrados en el SSP a través de investigación formal.	7
1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos.	Se atendieron casos en Gestión Defensorial en tiempo promedio, 25 días .	7
1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos.	Se concluyó por hecho subsanado los casos remitidos a Investigación Formal o Gestión Defensorial 55%.	7
2.1 Cultura de diálogo y paz en la gestión y atención de la demanda social.	Se realizaron talleres en gestión sensible al conflicto y transformación constructiva.	4
2.2 Acción sensible al conflicto, prevención de riolencia y convivencia pacífica.	Se realizaron actividades de promoción cultural para la sensibilización de la convivencia pacífica, prevención de la violencia y DDHH.	4
2.2 Acción sensible al conflicto, prevención de violencia y convivencia pacífica.	Se intervino en casos de conflictos sociales registrados en el SICS del Departamento.	4
3.1 Transformación de las relaciones de	Se coadyuvó en acciones de seguimiento e incidencia para el cumplimiento de las determinaciones defensoriales de los informes defensoriales sobre Derechos Humanos de la población en situación de vulnerabilidad.	3
3.1 Transformación de las relaciones de desigualdad e inequidad para la vigencia de los Derechos Humanos.	Se coadyuvó en la elaboración y presentación de Informes de investigación Defensorial sobre temas relacionados con los Derechos Humanos de la población en situación de vulnerabilidad.	3
3.1 Transformación de las relaciones de lesigualdad e inequidad para la vigencia de los Derechos Humanos.	Se realizaron acciones de seguimiento para el cumplimiento de las determinaciones defensoriales de alcance regional, producto de investigaciones sobre la situación de desigualdad y/o inequidad desde las relaciones de poder y/o convivencia.	2
3.1 Transformación de las relaciones de desigualdad e inequidad para la vigencia de los Derechos Humanos.	Se coadyuvó en la elaboración y presentación de Informes de investigación Defensorial sobre la situación de desigualdad e inequidad desde las relaciones de poder y/o convivencia.	3
3.1 Transformación de las relaciones de desigualdad e inequidad para la vigencia de los Derechos Humanos.	The realization las acciones detensoriales solicitadas por la Adjuntona para la Defensa y	3
	TOTAL:	70
2.3.2 Resultados Continuos	Ponderación M	āxima (30%)
Señalar los Resultados Continuos expresados mportancia. Asignar a todos los resultados contir	en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los minuos un porcentaje que en total sume el 30%.	ismos según si
Resultados Continuos		Ponderación
Realización de acciones de seguimiento que pro ravés de la ejecución de la Guia Metodològica.	omuevan el cumplimiento de las determinaciones defensoriales relacionadas a DESC a	1
Sistematización, elaboración y socialización del ir	nforme de las determinaciones defensoriales relacionadas a DESC de alcance regional.	. 2
Coordinación con Instituciones Públicas Departar os Derechos Humanos.	mentales o Regionales para el desarrollo de actividades de capacitación y promoción de	2
Registro y conclusión de casos en el Sistema de	Servicio al Pueblo SSP	3
Conclusión en el tiempo establecido por la Ofici eglamento de Atención de Casos del Sístema de	na Nacional, para la tramitación de casos en investigación formal, en cumplimiento del escricio al Pueblo SSP.	3
Registro y conclusión de casos en el Sistema competencia territorial.	a de Servicio al Pueblo SSP, a través de investigación formal, en el ámbito de la	3
Atención de casos en Gestión Defensorial conclu	idos en días promedio establecidos por la Oficina Nacional.	3
Registro y conclusión por hecho subsanado de Gestión Defensorial.	casos en el Sistema de Servicio al Pueblo SSP, remididos a Investigación Formal o	3
	conflicto y transformación constructiva, en coordinación con la Unidad de Prevención y de Promoción y Educación de la Oficina Nacional.	1
Implementación de lineamientos para el desarrol prevención de violencia y DD.HH.	lo de actividades de promocion cultural para la sensibilización en temas de pacificación,	1



Coordinacion con instancias estatal	les y organizaciones sociales para la prevención de la conflictividad.		1
Registro en el Sistema de Informaci	ión de Conflictos Sociales (SICS) las gestiones defensoriales en situaciones de	conflictividad	
Apoyo en la gestión de la conflictivio	dad a través de la atención y mediación de conflictos sociales.	connictividad.	1
Realización de acciones de seguim	niento e incidencia para el cumplimiento de los determinas		1
	Tradional.		1 2
Apoyo en la realización de accione Humanos de la población en situaci	es para la elaboración y presentación de informes de investigación defensorial ión de vulnerabilidad.	en temas de Derechos	1
Realización de informes sobre las desigualdad y/o inequidad desde la	acciones de exigibilidad para el cumplimiento a determinaciones defensoriales s relaciones de poder y/o convivencia	s sobre la situación de	1
Apoyo en la realización de accione	es para la elaboración y presentación de informes de investigación defensoria relaciones de poder y/o convivencia.	l sobre la situación de	1
经基本收益产品 医巴伊克氏	TOTAL:		30
III. REQUISITOS PARA	OCUPAR EL PUESTO		30
3.1. Requisitos de Formación.			4.712.40
	ón necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mí		
marcando con una 'X'	para di desemperio dei puesto. Asociar a cada area el grado mi	nimo aceptable y la co	ndición requeri
HIMANIDADES CIENCIAS DE LA	EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS.	LICENCIATURA	EXCLUYENT
3.2. Requisitos de Experiencia.	VESSONOISM, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS.	EIGENGIATORA	
	"在一个中间,你没有一个事情的,我们还是我们的事情,我们们就会不是我们的。"	Committee of the second	
ALEXANDER OF THE STATE OF THE S	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experi	Committee of the second	arcando con u
Registrar la o las áreas de experienc X'.	"在一个中间,你没有一个事情的,我们还是我们的事情,我们们就会不是我们的。"	Committee of the second	arcando con u
Registrar la o las áreas de experienc X'.	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experi	encia y la condición, m	Condition
Registrar la o las áreas de experiencia. X'. ANOS 1.3. Cualidades Personales.	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experi Préfecto el France de Competencia. 2 Años	encia y la condición, m	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experiencia. X'. B AÑOS Registrar los atributos y/o competitos.	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de la presenta la persona que ocupará el puesto para su ader azgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas. Capacidad e inicipitado	encia y la condición, m	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experienció. AÑOS Registrar los atributos y/o competes esponsabilidad, Capacidad de lide rabajar en grupos, Confidencialidad.	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de la presenta de la persona que ocupará el puesto para su aderazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc.	encia y la condición, m SPECUIGO 1 AÑO Cuado desempeño E para tomar decisione:	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experienció. AÑOS Registrar los atributos y/o competes desponsabilidad, Capacidad de lide rabajar en grupos, Confidencialidad, Responsabilidad	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de la presenta la persona que ocupará el puesto para su ader azgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas. Capacidad e inicipitado	encia y la condición, m SPECUIGO 1 AÑO Cuado desempeño E para tomar decisione:	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experiencia. AÑOS Registrar los atributos y/o competes ponsabilidad, Capacidad de lide rabajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad Confidencialidad	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de la presenta de la persona que ocupará el puesto para su aderazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc.	encia y la condición, m SPECUIO 1 AÑO Cuado desempeño E para tomar decisione:	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experiención de la Años 3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competes esponsabilidad, Capacidad de lide rabajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad Confidencialidad Trato amable y respetuoso	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de la presenta de la persona que ocupará el puesto para su aderazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc.	encia y la condición, m SPECUIO 1 AÑO Cuado desempeño E para tomar decisione:	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experiencia. X'. Composições april AÑOS 3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competes esponsabilidad, Capacidad de lide rabajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad confidencialidad rato amable y respetuoso compromiso	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de la persona per compara el puesto para su aderazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc. Cualidades Personales	encia y la condición, m SPECUIO 1 AÑO Cuado desempeño E para tomar decisione:	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experiención. Años Años Registrar los atributos y/o competesponsabilidad, Capacidad de lide rabajar en grupos, Confidencialidad, Confidencialidad confidencialidad rato amable y respetuoso compromiso capacidad de reaccionar adecuadam capacidad capacidad de reaccionar adecuadam capacidad capacidad de reaccionar adecuadam capacidad capa	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de la presenta de la persona que ocupará el puesto para su aderazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc.	encia y la condición, m SPECUIO 1 AÑO Cuado desempeño E para tomar decisione:	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experiención. Años Años Registrar los atributos y/o competesponsabilidad, Capacidad de lide rabajar en grupos, Confidencialidad, Confidencialidad confidencialidad rato amable y respetuoso compromiso capacidad de reaccionar adecuadam capacidad de trabajo en equipo	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de la persona per compara el puesto para su aderazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc. Cualidades Personales	encia y la condición, m SPECUIO 1 AÑO Cuado desempeño E para tomar decisione:	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experienció. AÑOS Registrar los atributos y/o competesponsabilidad, Capacidad de lide rabajar en grupos, Confidencialidad, Confidencialidad confidencialidad confidencialidad rato amable y respetuoso compromiso capacidad de reaccionar adecuadam capacidad de trabajo en equipo untualidad	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de la persona per compara el puesto para su aderazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc. Cualidades Personales	encia y la condición, m SPECUIO 1 AÑO Cuado desempeño E para tomar decisione:	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experienció. Años 3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competesponsabilidad, Capacidad de lide abajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad confidencialidad confidencialidad rato amable y respetuoso compromiso apacidad de reaccionar adecuadam apacidad de trabajo en equipo untualidad 4. Otros Requisitos.	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de proceso de la persona que ocupará el puesto para su adecerazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa , etc. Cualidades Personales mente en situaciones críticas y bajo presión	encia y la condición, m SPECUIO 1 AÑO Cuado desempeño E para tomar decisione:	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experienció. Años 3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competesponsabilidad, Capacidad de lide abajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad confidencialidad confidencialidad rato amable y respetuoso compromiso apacidad de reaccionar adecuadam apacidad de trabajo en equipo untualidad 4. Otros Requisitos.	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de la persona per compara el puesto para su aderazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc. Cualidades Personales	encia y la condición, m	EXCLUYENTE Alto grado o s., Facilidad pa
Registrar la o las áreas de experienta. AÑOS 3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competes personabilidad. Capacidad de lide abajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad confidencialidad confidencialidad rato amable y respetuoso ompromiso apacidad de reaccionar adecuadam apacidad de trabajo en equipo untualidad 4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de proceso de la persona que ocupará el puesto para su adelerazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc. Cualidades Personales mente en situaciones críticas y bajo presión que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	encia y la condición, m Especifica 1 AÑo cuado desempeño E para tomar decisione:	EXCLUYENTE
Registrar la o las áreas de experienció. Años 3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competasponsabilidad, Capacidad de lide abajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad confidencialidad arato amable y respetuoso compromiso apacidad de reaccionar adecuadam apacidad de trabajo en equipo untualidad 4. Otros Requisitos. egistrar otros requisitos requeridos DLÍTICAS PÚBLICAS Y 1178	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de procesor de la persona que ocupará el puesto para su aderrazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc. Cualidades Personales Cualidades Personales mente en situaciones críticas y bajo presión que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS	encia y la condición, m ESPECIA 1 AÑO Cuado desempeño. E para tomar decisione:	EXCLUYENTE Alto grado o s., Facilidad pa
Registrar la o las áreas de experiención. Años 3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competasponsabilidad, Capacidad de lide abajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad confidencialidad confidencialidad rato amable y respetuoso compromiso apacidad de trabajo en equipo untualidad 4. Otros Requisitos, egistrar otros requisitos requeridos DUTICAS PÚBLICAS Y 1178	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de procesor de la persona que ocupará el puesto para su aderrazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc. Cualidades Personales Cualidades Personales mente en situaciones críticas y bajo presión que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS	encia y la condición, m Especiale 1 AÑO cuado desempeño E para tomar decisiones EXCLUYENTE X X	EXCLUYENTE Alto grado o s., Facilidad pa
Registrar la o las áreas de experienció. Años. 3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competesponsabilidad, Capacidad de lide abajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad confidencialidad confidenciali	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de procesor de la persona que ocupará el puesto para su aderrazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc. Cualidades Personales Cualidades Personales mente en situaciones críticas y bajo presión que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS	encia y la condición, m ESPECIA 1 AÑO Cuado desempeño. E para tomar decisione:	EXCLUYENTE Alto grado o s., Facilidad pa
Registrar la o las áreas de experiención. AÑos 3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competesponsabilidad, Capacidad de lide rabajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad Confidencialidad rato amable y respetuoso Compromiso Lapacidad de reaccionar adecuadam Lapacidad de trabajo en equipo runtualidad 4. Otros Requisitos. Legistrar otros requisitos requeridos DUTICAS PÚBLICAS EN 1178 ESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICERECHOS HUMANOS LOMA ORIGINARIO	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de procesor de la persona que ocupará el puesto para su aderrazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc. Cualidades Personales Cualidades Personales mente en situaciones críticas y bajo presión que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS	encia y la condición, m Especiale 1 AÑO cuado desempeño E para tomar decisiones EXCLUYENTE X X	EXCLUYENTE i. Alto grado o s. Facilidad pa
Registrar la o las áreas de experiención. Registrar la o las áreas de experiención. AÑOS Registrar los atributos y/o competesponsabilidad, Capacidad de lide rabajar en grupos, Confidencialidad. Responsabilidad confidencialidad confidenciali	cia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio de procesor de la persona que ocupará el puesto para su aderrazgo. Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa etc. Cualidades Personales Cualidades Personales mente en situaciones críticas y bajo presión que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS	encia y la condición, m Specifica 11 AÑO cuado desempeño. E para tomar decisione: EXCLUYENTE X X	EXCLUYENTE i. Alto grado o s. Facilidad pa

Fecha de aprobación:

Firma Sello tefe Inmediato Superior

DEFENSORIA DEL PUEBLO
DEFENSORIA DEL PUEBLO

Louis de Alberton de La Profesional III de Servicio al Pueblo Delegación defensorial departamenta oruno Defensorial del Pueblo Delegación defensorial del Pueblo