PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) **POAI FORMULADO GESTIÓN 2022**

I. IDENTIFICACIÓN
DELEGADO(A) ADJUNTO PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE LOS DDHH DE NIÑA, NIÑO, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
ADJUNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
ADJUNTORIA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Oficina Nacional

DEFENSOR(A) DEL PUEBLO

1.2 Puestos sobre los que ejerce Supervisión.

TÉCNICO III DE ADJUNTORIA

JEFE DE UNIDAD I DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

JEFE DE UNIDAD I DE DERECHOS HUMANOS DE LAS NACIONES Y PUEBLOS INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS Y PUEBLO AFROBOLIVIANO Y MADRE TIERRA

JEFE DE UNIDAD I DE POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

JEFE DE UNIDAD I DE DD.HH. DE LA MUJERES

1.3. Relaciones directas del Puesto.

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Defensor(a) del Pueblo

Adjuntoría para la Promoción y Difusión de los DDHH

Adjuntoría para la Vigencia y Ejercicio de DDHH de NNA, Mujeres, Poblaciones y Materias de Especial Protección

Delegación Defensoríal Especial

Dirección de Asuntos Constitucionales y Derechos Humanos

Secretaria General

Dirección de Asuntos Jurídicos

Unidades dependientes de Despacho

Delegaciones Defensoriales Departamentales

Coordinaciones Regionales

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades)

Instituciones Públicas

lastituciones Privadas

janismos Internacionales

Organismos No Gubernamentales

Sociedad Civil

Organizaciones de las NPIOC y PA

Movimientos Sociales

Entidades Territoriales Autónomas

Autonomía Indígena Originaria Campesina

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Planificar, dirigir, gestionar y controlar las acciones defensoriales para la vigencia y ejercicio de los Derechos Humanos individuales y colectivos de Poblaciones en situación de Vulnerabilidad, Niña, Niño y Adolescente, Mujeres, Materias de Especial Protección y Derechos de las Naciones y Pueblos Indígenas Originario Campesinos y Pueblo Afroboliviano.

2.2. Cumplimiento de Normas.

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Constitución Política del Estado

Ley N° 870, del Defensor del Pueblo

Ley N° 1397 que modifica la Ley N° 870

Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental

Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público

Decreto Supremo 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública

Reglamento Interno de Personal y Normativa Interna Relacionada al Cargo



2.3. Resultados 2.3.1. Resultados Específicos.	Ponderación	Máxima 70%
Citar, en orden de importancia, los Resultado programado de un año. Dichos Resultados tend de cumplimiento que en un total alcancen al (70	s Específicos que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cum rán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. As	plir en el períod
Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
3.2 Posicionamiento Institucional para la acción defensorial en beneficio del pueblo boliviano	Se ha realizado la gestión, evaluación y seguimiento de las actividades y acciones relacionadas con la Adjuntoría y sus Unidades.	10 (40)
3.2 Posicionamiento Institucional para la acción defensorial en beneficio del pueblo boliviano	Se han realizado las gestiones administrativas en el marco de las competencias de la Adjuntoría para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	20
3.2 Posicionamiento Institucional para la acción defensorial en beneficio del pueblo boliviano	Se han realizado espacios para la concertación, coordinación, cooperación e intercambio de experiencias y conocimientos con organizaciones e instituciones de carácter nacional e internacional, publico y privado, vinculadas a la promoción, vigencia y ejercicio de Derechos Humanos.	
	TOTAL:	70
2.3.2. Resultados Continuos	Ponderación I	Máxima (30%)
importancia. Asignar a todos los resultados cont	s en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los r inuos un porcentaje que en total sume el 30%.	mismos según s
Resultados Continuos	nidades dependientes para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.	Ponderación
Elaboración de informes de viaje.	ilidades dependientes para el cumplimiento del Plan Estrategico institucional.	10
Coordinación con las Delegaciones Defensor	iales Departamentales y Coordinaciones Regionales para la apertura de espacios de experiencias con organizaciones e instituciones nacionales e internacionales, para la	
Otras actividades solicitadas por su inmediato s	Control Contro	2
	TOTAL:	30
III. REQUISITOS PARA OCUPA		
 Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarimarcando con una 'X'. 	as para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la co	
Registrar la o las áreas de formación necesari marcando con una 'X'.	Area Grado	Condición
Registrar la o las áreas de formación necesarimarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE		
Registrar la o las áreas de formación necesarimarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia.	Área Grado NO CORRESPONDE	Condición NO CORRESPONDE
Registrar la o las áreas de formación necesarimarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exig	Área Grado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marc	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X'
Registrar la o las áreas de formación necesarimarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige Experiencia General	Área Grado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marc	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X' Condición
Registrar la o las áreas de formación necesarimarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exiguente experiencia. Experiencia General NO CORRESPONDE	Área Grado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marc	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X' Condición
Registrar la o las áreas de formación necesario marcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exigue Experiencia General NO CORRESPONDE 3.3. Cualidades Personales.	Àrea Grado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marc Profesional/Técnico/C. Competencia Específico NO CORRESPONDE exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X' Condición NO CORRESPONDE
Registrar la o las áreas de formación necesarimarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exiguente experiencia General NO CORRESPONDE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se Capacidad de liderazgo	Área Grado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marc Profesional/Técnico/C. Competencia Específico NO CORRESPONDE NO CORRESPONDE	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X' Condición NO CORRESPONDE
Registrar la o las áreas de formación necesariomarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige Experiencia General NO CORRESPONDE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se Capacidad de liderazgo Capacidad de análisis	Àrea Grado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marc Profesional/Técnico/C. Competencia Específico NO CORRESPONDE exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X' Condición NO CORRESPONDE
Registrar la o las áreas de formación necesariomarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exiguente experiencia General NO CORRESPONDE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se Capacidad de liderazgo Capacidad de análisis Alto grado de responsabilidad Capacidad de resolución de conflictos	Àrea Grado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marc Profesional/Técnico/C. Competencia Específico NO CORRESPONDE exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X' Condición NO CORRESPONDE
Registrar la o las áreas de formación necesariomarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige experiencia General NO CORRESPONDE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se Capacidad de liderazgo Capacidad de análisis Alto grado de resolución de conflictos Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión	Àrea Grado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marc Profesional/Técnico/C. Competencia Específico NO CORRESPONDE exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X' Condición NO CORRESPONDE
Registrar la o las áreas de formación necesarimarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige experiencia General NO CORRESPONDE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se Capacidad de liderazgo Capacidad de análisis Alto grado de responsabilidad Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión Habilidades comunicativas Capacidad e iniciativa para tomar decisiones	Àrea Grado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marc Profesional/Técnico/C. Competencia Específico NO CORRESPONDE exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X' Condición NO CORRESPONDE
Registrar la o las áreas de formación necesariomarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige experiencia General NO CORRESPONDE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se Capacidad de liderazgo Capacidad de responsabilidad Capacidad de responsabilidad	Area Grado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marco Profesional/Técnico/C. Competencia Específico NO CORRESPONDE NO CORRESPONDE exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de Cualidades Personales encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X' Condición NO CORRESPONDE responsabilidad
Registrar la o las áreas de formación necesariomarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige Experiencia General NO CORRESPONDE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se Capacidad de liderazgo Capacidad de responsabilidad Capacidad de responsabilidad Capacidad de resolución de conflictos Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión Habilidades comunicativas Capacidad e iniciativa para tomar decisiones 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se expolíticas públicas	Area Orado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marco Profesional/Técnico/C. Competencia NO CORRESPONDE NO CORRESPONDE NO CORRESPONDE exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de Cualidades Personales concuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS EXCLUYENTE X	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X' Condición NO CORRESPONDE
Registrar la o las áreas de formación necesariomarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige experiencia General NO CORRESPONDE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se Capacidad de liderazgo Capacidad de responsabilidad Capacidad de responsabilidad Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión Habilidades comunicativas Capacidad e iniciativa para tomar decisiones 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se expolíticas públicas LEY 1178	Area Area No Corresponde e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marco Profesional/Técnico/C. Competencia No Corresponde No Corresponde No Corresponde No Corresponde No Corresponde No Corresponde Específico No Corresponde No Corresponde No Corresponde Excluyente A X X	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X'. Condición NO CORRESPONDE responsabilidad,
Registrar la o las áreas de formación necesariomarcando con una 'X'. NO CORRESPONDE 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige Experiencia General NO CORRESPONDE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se Capacidad de liderazgo Capacidad de responsabilidad Capacidad de responsabilidad Capacidad de resolución de conflictos Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión Habilidades comunicativas Capacidad e iniciativa para tomar decisiones 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se expolíticas públicas	Area Orado NO CORRESPONDE e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marco Profesional/Técnico/C. Competencia NO CORRESPONDE NO CORRESPONDE NO CORRESPONDE exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de Cualidades Personales concuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS EXCLUYENTE X	Condición NO CORRESPONDE ando con una 'X'. Condición NO CORRESPONDE responsabilidad,



IV. COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del periodo programado.

Fecha de aprobación: 03/01/2022

Firma y Sello LEBLO

Jefe Inmediato Superior

PARA LA JACENCIA DE BOMM NIMA, MULEMEST POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VUENERABHIDAD DEFENSORIA DEL PUEBLO



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) POAI FORMULADO GESTIÓN 2022

I. IDENTIFICACIÓN		
Titulo del Puesto:	TÉCNICO III DE ADJUNTORÍA	
Unidad o Dependencia:	ADJUNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
Área a la que pertenece:	ADJUNTORIA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
Ubicación Geográfica:	Oficina Nacional	

1.1. Puesto del que recibe Supervisión.

DELEGADO(A) ADJUNTO PARA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE LOS DDHH DE NIÑA, NIÑO, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

1.2 Puestos sobre los que ejerce Supervisión.

NINGUNO

1.3. Relaciones directas del Puesto.

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Adjuntoría para la Vigencia y Ejercicio de DDHH de NNA, Mujeres, Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidades de Secretaria General

Delegaciones Defensoriales Departamentales

Coordinaciones Regionales

Técnico III de Adjuntoría para la Promoción y Difusión de DDHH.

Técnico III de Adjuntoría para la Defensa y Cumplimiento de los DDHH.

Unidad de Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de DDHH de las Mujeres

Unidad de DDHH de las Naciones y Pueblos Indígenas Originario Campesinos y Pueblo Afroboliviano y Madre Tierra

Unidad de Niñez y Adolescencia

Delegación Defensorial Especial en Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades)

Público en general

Entidades públicas y privadas

Proveedores del Estado

Organizaciones Sociales

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Velar por la adecuada gestión de documentos y aplicación de procedimientos administrativos.

2.2. Cumplimiento de Normas.

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Constitución Política del Estado.

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales y Decretos Reglamentarios.

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público y Decretos Reglamentarios.

Ley N° 870 del Defensor del Pueblo.

Ley N° 1397 que modifica la Ley N° 870

Decreto Supremo 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública

Reglamento Interno de Personal y Normativa Interna Relacionada al Cargo

Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
	Se ha realizado el 100% de la gestión, evaluación y seguimiento a actividades y acciones relacionadas con la Adjuntoría y sus Unidades.	40
3.2 Posicionamiento Institucional para la acción	Se ha realizado el 100% de la gestión administrativa de la correspondencia de la gestión 20212 Se ha realizado el 100% de gestiones administrativas en el marco de las competencias de la Adjuntoría para el cumplimiento de los objetivos institucionales en coordinación con las distintas Unidades Organizacionales de la Defensoría del Pueblo.	30



70 TOTAL: Ponderación Máxima (30%) 2.3.2. Resultados Continuos Señalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%. **Ponderación Resultados Continuos** Aprobación y Derivación de correspondencia. 5 Elaboración de solicitud de pasajes y viáticos Gestiones administrativas para el pago de viáticos 5 Gestiones administrativas para la compra de pasajes. Registro de correspondencia. 4 Seguimiento de correspondencia. Otras actividades solicitadas por su inmediato superior o superior jerárquico TOTAL: 30 III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1. Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una 'X'. TEC.MED./CERT. TÉCNICO MEDIO O CERTIFICADO DE COMPETENCIAS RELACIONADAS A SU PUESTO DE TRABAJO, O **EXCLUYENTE** COMP./EGR. SECRETARIA EJECUTIVA 3.2. Requisitos de Experiencia Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con una 'X' Profesional/Técnico/C. Competencia 6 MESES EXCLUYENTE 2 AÑOS 1 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad. Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. **Cualidades Personales** Responsabilidad Trato amable y respetuoso Compromiso con la Institución Capacidad para reaccionar adecuadamente en situaciones críticas y bajo presión Capacidad para redactar documentos de manera clara, concreta y correcta Proactividad tomar la iniciativa, emprender acciones y asumir la responsabilidad de que las cosas sucedan Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. DESEABLE **OTROS REQUISITOS** EXCLUYENTE POLÍTICAS PÚBLICAS X **LEY 1178** RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA X X **DERECHOS HUMANOS** X IDIOMA ORIGINARIO X PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA IV. COMPROMISO La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del periodo programado.

Fecha de aprobación: 03/01/2022

Ponagonia Station of Vitters Tea

Elizabeta Calendo de la Pena Tecnico de la Pena Tecnico Servico de la Pena Derechos humanos de niña, niño, adolescacia Mujeres proficciones en situación de Vanacasicuad Defensoría del Puedo



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) **POAI FORMULADO GESTIÓN 2022**

	I. IDENTIFICACION
Titulo del Puesto:	JEFE DE UNIDAD I DE POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Unidad o Dependencia:	POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Área a la que pertenece:	ADJUNTORIA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Ubicación Geográfica:	Oficina Nacional
1.1. Puesto del que recibe Supervi	sión.
DELEGADO(A) ADJUNTO PARA	A LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE LOS DDHH DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN D VULNERABILIDAD
1.2 Puestos sobre los que ejerce S	Supervisión.
PROFESIONAL I DE POBLACIONE	S EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
PROFESIONAL III DE POBLACIONE	ES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
1.3. Relaciones directas del Puest	
1.3.1. Relaciones Intrainstituciona	
Adjuntoria para la Vigencia y Ejercici	io de DDHH de NNA, Mujeres y Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de DDHH de las Mujeres

Unidad de DDHH de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos y Pueblo Afroboliviano

Unidad de Niñez y Adolescencia

Delegaciones Defensoriales Departamentales

Coordinaciones Regionales

Adjuntoria de Defensa y Cumplimiento de los Derechos Humanos

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidade

NINGUNA

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Promover incidencias en políticas públicas y desarrollo normativo para el ejercicio y vigencia de Derechos Humanos de Poblaciones en situación de vulnerabilidad, garantizando la prioridad e interés superior de sectores desprotegidos, con enfoque de protección integral y como sujeto político de derechos

2.2. Cumplimiento de Normas.

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales, Normas Básicas

Ley 870 13 de Diciembre, 2016, del Defensor del Pueblo

Ley N° 1397 que modifica la Ley N° 870

Constitución Política del Estado

Ley Nº 2027, de 27 de octubre de 1999, del Estatuto del Funcionario Público

R.S. 217055, de 20 de mayo de 1997, Norma Básica del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA)

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se han elaborado dos (2) propuestas normativas sobre poblaciones en situación de vulnerabilidad, durante el segundo y cuarto trimestre de la Gestión 2022.	7
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se han elaborado dos (2) propuestas de política pública para el ejercicio y vigencia de los DDHH de las poblaciones en situación de vulnerabilidad en el primer y tercer trimestre de la gestión 2022.	7
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se ha realizado el 100% de acciones de incidencia para la adopción de Políticas Públicas relacionadas a las poblaciones en situación de vulnerabilidad, durante la gestión 2022	5
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se ha implementado el 100% de los compromisos asumidos ante el Consejo Plurinacional contra la Trata y Tráfico de Personas durante la gestión 2022.	8
1.2.Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos	Se han realizado cuatro mesas de trabajo o reuniones con organizaciones de la sociedad civil u organizaciones representativas de poblaciones en situación de vulnerabilidad durante la gestión 2022.	3
1.2.Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos	Les ha elaborado dos informes de monitoreo de las acciones defensoriales realizadas. I	5

ESTAGO PLURINACIONAL DE MULIVIA			
3.1.Transformación de las relaciones de desigualdad e inequidad para la vigencia de los derechos humanos	Se han realizado 100% de acciones de seguimiento al cum determinaciones defensoriales referidas a poblaciones en situación y/o trata y tráfico de personas, en la gestión 2022	plimiento de las de vulnerabilidad	7
3.1.Transformación de las relaciones de desigualdad e inequidad para la vigencia de los derechos humanos		ados de la primera el 2022	15
3.1.Transformación de las relaciones de desigualdad e inequidad para la vigencia de los derechos humanos	Co ha alabarada un (1) informa da investigación defensorial referid		13
	TOTAL:		70
2.3.2. Resultados Continuos		Ponderación N	láxima (30%)
Señalar los Resultados Continuos expresados importancia. Asignar a todos los resultados contir	en términos de funciones, especificando también la calidad que c nuos un porcentaje que en total sume el 30%.	leben reunir los m	ismos según su
Resultados Continuos			Ponderación
Atención de hojas de ruta a través de informes, n	otas externas e internas de acuerdo a requerimiento.		4
Participación institucional en reuniones talleres y	otros referido a poblaciones en situación de vulnerabilidad		6
			15
Otras actividades solicitadas por su inmediato su	gencia de derechos de las poblaciones en situación de vulnerabilidad perior o superior jerárquico		5
	TOTAL:		30
III. REQUISITOS PARA OCUPA	R EL PUESTO		15/15/16/15/15
3.1. Requisitos de Formación.	s para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo	acentable v la co	odición requerida
marcando con una 'X'.	s para el desempeno del puesto. Asociar a cada area el grado minimo	aceptable y la col	idicion requend
CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR	Area di Area	Grado	Condición
LILIANANIDA DE LA EDUCACIÓN	OLENOIAS COCIALES DEBECHO VOLENCIAS DOLÍTICAS	LICENCIATURA	EXCLUYENTE
3.2. Requisitos de Experiencia.	I, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS.	TPN	DENOTE SERVICE SERVICES
	e el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experienc	a y la condición, m	arcando con una
Experiencia General	Profesional/Técnico/C. Competencia	Especifico	Condición
6 AÑOS		2 AÑOS	EXCLUYENTE
	se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecua cidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa par		
Manejo de personal	odulidates i sipoliales		
Capacidad de delegar y distribuir el trabajo			
Liderazgo, Realizar viajes al interior del país			
Trabajo en equipo			
Trabajo bajo presión.			
Capacidad para desarrollar y expresar ideas			
Alto grado de responsabilidad 3.4. Otros Requisitos.			
Registrar otros requisitos requeridos que no se e	ncuentren en los acapites 3.1. y 3.2. DTROS REQUISITOS	EXCLUYENTE	DESEABLE
POLÍTICAS PÚBLICAS		X	
LEY 1178		X	
	CA	X	

OTROS REQUISITOS	EXCLUYENTE	DESEABLE
POLÍTICAS PÚBLICAS	X	
LEY 1178	X	
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	X	
DERECHOS HUMANOS		Х
IDIOMA ORIGINARIO	X	
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA		X

IV. COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del periodo programado.

Fecha de aprobación: 03/01/2022

DEFENSORIA DEL PUEBLO

DEFINED A Sello

DEFINIDO DE SELVIDO PUBLICA TELLETTA

EN DE UNIDAD DE POBLACIONES EN SITUACION DE VULNERAVILIDAD
DIUNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS
HUMANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y
POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERAVILIDAD
DE FENSORÍA DEL PUEBLO



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) POAI FORMULADO GESTIÓN 2022

I. IDENTIFICACION
PROFESIONAL I DE POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
ADJUNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Oficina Nacional

1.1. Puesto del que recibe Supervisión.

JEFE DE UNIDAD I DE POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

1.2 Puestos sobre los que ejerce Supervisión.

NINGUNO

1.3. Relaciones directas del Puesto.

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Adjuntoría para la Vigencia y Ejercicio de DDHH de NNA, Mujeres y Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de DDHH de las Mujeres

Unidad de DDHH de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos y Pueblo Afroboliviano

Unidad de Niñez y Adolescencia

Delegaciones Defensoriales Departamentales

Coordinaciones Regionales

Adjuntoría para la Promoción y Difusión de los Derechos Humanos

Adjuntoría de Defensa y Cumplimiento de los Derechos Humanos

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades

NINGUNO

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Coadyuvar en el desarrollo de las acciones defensoriales para la proyección e incidencia de políticas públicas y desarrollo normativo que contribuyan a la vigencia y ejercicio de los Derechos Humanos en poblaciones en situación de vulnerabilidad.

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Publico, etc.

Constitución Política del Estado

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales y Decretos Reglamentarios.

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público y Decretos Reglamentarios.

Ley N° 870 del Defensor del Pueblo.

Ley N° 1397 que modifica la Ley N° 870

R.S. 217055, el 20 de Mayo de 1997, de la Norma Básica del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA)

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se elaboró una propuesta normativa referida a personas con discapacidad.	20
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se realizarón acciones de incidencia para la adopción de una política públic relacionada a personas con discapacidad.	a 20
3.1.Transformación de las relaciones de desigualdad e inequidad para la vigencia de los derechos humanos	Se realizaron acciones de seguimiento al cumplimiento de las determinacione defensoriales referidas a personas con discapacidad.	s 30
	TOTAL:	70
2.3.2. Resultados Continuos	Ponderación	Máxima (30%)

Señalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%. Ponderación **Resultados Continuos** 10 Desarrollo de documentos técnicos referido a los derechos de personas con discapacidad, de acuerdo a requerimiento. Participación institucional en reuniones, talleres y otros referido a derechos de las personas con discapaciad de acuerdo a requerimiento 7 Organización de talleres, mesas técnicas y otras actividades referidas a derechos de personas de personas con discapacidad, de 7 acuerdo a requerimiento 6 Otras actividades solicitadas por su inmediato superior TOTAL: 30 III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1. Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una 'X'. LICENCIATURA HUMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS. **EXCLUYENTE** TPN 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con una 'X'. 3 AÑOS 1 AÑO **EXCLUYENTE** 4 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Análisis jurídico constitucional, Síntesis, Liderazgo, Realizar viajes al interior del país, Trabajo en equipo, Trabajo bajo presión. Capacidad para desarrollar y expresar ideas Alto grado de responsabilidad 3.4. Otros Requisitos Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. EXCLUYENTE DESEABLE **OTROS REQUISITOS** X POLÍTICAS PÚBLICAS X **LEY 1178** RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA X X DERECHOS HUMANOS X IDIOMA ORIGINARIO X PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA

IV. COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del periodo programado.

Fecha de aprobación

G Firma y Sello . DE UNIDAD DE ROSAGOMENTOS DE VULNEXAVIL·DAD UNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y ELENCICIO DE LOS DERFCHOS MANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUIERES Y OBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERAVILIDAD

DEFENSORÍA DEL PUEBLO

Firma y Sello Servidor o Servidora Pública

Abg. Carlos Franklin Vargas I.
PROFESIONAL I DE POBLACIONES EN
SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
UNIDAD DE POBLACIONES EN STUACIÓN DE VULNERABILIDAD

DEFENSORÍA DEL PUEBLO

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) POAI FORMULADO GESTIÓN 2022

	I. IDENTIFICACIÓN
Titulo del Puesto:	PROFESIONAL III DE POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Unidad o Dependencia:	POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Área a la que pertenece:	ADJUNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NÍÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Ubicación Geográfica:	Oficina Nacional
1.1 Buesto del que recibe Supervi	

1.1. Puesto del que recibe Supervisión

JEFE DE UNIDAD I DE POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

1.2 Puestos sobre los que ejerce Supervisión

NINGUNO

1.3. Relaciones directas del Puesto.

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Adjuntoría para la Vigencia y Ejercicio de DDHH de NNA, Mujeres y Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de DDHH de las Mujeres

Unidad de DDHH de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos y Pueblo Afroboliviano

Unidad de Niñez y Adolescencia

Delegaciones Defensoriales Departamentales

Coordinaciones Regionales

Adjuntoría de Defensa y Cumplimiento de los Derechos Humanos

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades)

NINGUNO

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad

Planificar, ejecutar y realizar el seguimiento a las acciones defensoriales para la vigencia y ejercicio de los derechos humanos de la población en situación de vulnerabilidad priorizada en la gestión

2.2. Cumplimiento de Normas.

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Constitución Política del Estado

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales y Decretos Reglamentarios.

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público y Decretos Reglamentarios.

Ley N° 870 del Defensor del Pueblo.

Ley N° 1397 que modifica la Ley N° 870

Resolución Administrativa RADP 188/2017, de 29 de diciembre de 2017, de aprobación de la estructura organizacional de la Defensoría del Pueblo

R.S. 217055, el 20 de Mayo de 1997, de la Norma Básica del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA)

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se elaboró una propuesta normativa sobre personas que viven con VIH/SIDA.	15
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se elaboró una propuesta de política pública referida a personas adultas mayores.	15
3.1.Transformación de las relaciones de desigualdad e inequidad para la vigencia de los derechos humanos	defensoriales referidas a personas adultas mayores.	20
3.1.Transformación de las relaciones de desigualdad e inequidad para la vigencia de los derechos humanos	Se elaboró un (1) informe de investigación defensorial referido a la vigencia y ejercicio de derechos de las personas adultas mayores.	20
		70



	Ponderación N	
eñalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calid portancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%.	dad que deben reunir los m	ismos según s
Resultados Continuos	CONTRACTOR OF THE SECOND	Ponderación
tención a hojas de ruta a través de informes, notas externas e internas referida a derechos de las personas a	adultas mayores, de acuerdo	10
articipación institucional en reuniones, talleres y otros referido a derechos de las personas adultas mayores	de acuerdo a requerimiento	5
rganización de talleres, mesas técnicas y otras actividades referidas a derechos de personas adultas mayor	es	10
tras actividades solicitadas por su inmediato superior		5
TOTAL:		30
II. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO		
1. Requisitos de Formación.		4.85 连锁
egistrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el gra larcando con una 'X'.	do mínimo aceptable y la co	ndición requerio
Área	Grado	Condicion
UMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICA	AS. LICENCIATURA	EXCLUYENT
.2. Requisitos de Experiencia.		
egistrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de C.	experiencia y la condición, m	narcando con u
xperiencia General Profesional/Técnico/C. Competencia	Especifico	Condición
AÑOS 2 AÑOS	1 AÑO	EXCLUYENTE
3. Cualidades Personales.		THE TOTAL FI
legistrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para s esponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e inic abajar en grupos, Confidencialidad, etc.	u adecuado desempeño. E ciativa para tomar decisione	ij. Alto grado (s, Facilidad pa
Cualidades Personales	国际基础设施工程的设施工程	前是《海州》
nálisis jurídico constitucional		
fintesis		
iderazgo		
Realizar viajes al interior del país Trabajo en equipo		
rabajo en equipo		
Capacidad para desarrollar y expresar ideas		
Alto grado de responsabilidad		
.4. Otros Requisitos.	是一个主义的	
Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.		
OTROS REQUISITOS	EXCLUYENTE	DESEABLE
	X	
POLÍTICAS PÚBLICAS	X	
EY 1178		V.
EY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	X	
EY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS		X
EY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS DIOMA ORIGINARIO	X	
EY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS		X

Fecha de aprobación:

PLOG. PAOLA V. TOPIC TEVERICA

TER DE UNIDAD DE PORACIONES IMA SULPIDAD DE PORACIONADA

ADUNTORÍA PARA LA MERITA DE SUBERIO DE DIS DEFREHOS

HOMANOS DE NINA, RINO, ADULENCICIA MULERES Y

POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERAVILIDAD

DEFENSORÍA DEL PUEBLO

Aby, Mirron Rosario Copa Pachi PROFESIONAL III DE POBLACIONES EN SITUAC FIRMAY SEIONE RABILIDAD UN SERVIDOR O SERVIDORA PUBLICA FRABILIDAD DEFENSORIA DEL PUEBLO



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) POAI FORMULADO GESTIÓN 2022

I. IDENTIFICACIÓN	
Titulo del Puesto:	JEFE DE UNIDAD I DE DD.HH. DE LAS MUJERES
Unidad o Dependencia:	DERECHOS HUMANOS DE LA MUJERES
Área a la que pertenece:	ADJUNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Ubicación Geográfica:	Oficina Nacional
4.4 December del company del Company	

1.1. Puesto del que recibe Supervisión.

DELEGADO(A) ADJUNTO PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE LOS DDHH DE NIÑA, NIÑO, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

1.2 Puestos sobre los que ejerce Supervisión.

PROFESIONAL III DE DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES

1.3. Relaciones directas del Puesto.

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Adjuntoría para la Vigencia y Ejercicio de DDHH de NNA, Mujeres y Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de Niñez y Adolescencia

Unidad de DDHH de las Naciones y Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos y Pueblo Afroboliviano

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades)

NINGUNA

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Velar por la vigencia, ejercicio y cumplimiento de los derechos humanos de las mujeres, a través de la incidencia en políticas públicas, propuestas o modificaciones de leyes, decretos y resoluciones no judiciales en materia de su competencia y en el ejercicio de las mismas.

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales, Normas Básicas

Ley 870 13 de Diciembre, 2016, del Defensor del Pueblo

Ley N° 1397 que modifica la Ley N° 870

Constitución Política del Estado

Manejo de los contenidos normativos nacional e internacional y los referidos a los Derechos Humanos

Reglamento Interno de Personal

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Citar, en orden de importancia, los Resultados Específicos que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el período programado de un año. Dichos Resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en un total alcancen al (70%).

Proyecto del PEI	Resultados Especificos	Ponderación
	Se han gestionado dos (2) propuestas normativas en derechos humanos de las mujeres, durante el 2do y 3er trimestre de la gestión.	40
situación de vulnerabilidad y sectores o	Se han realizado el 100% de acciones de seguimiento e incidencia para el cumplimiento de las determinaciones defensoriales de los informes defensoriales sobre Derechos Humanos de las Mujeres, a nivel nacional durante la gestión.	30
	TOTAL:	70
2.3.2. Resultados Continuos	Ponderación M	láxima (30%)

Señalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%.

Resultados Continuos	Ponderación
Aplicación de acciones establecidas en la guía metodológica.	7
Cargado de acciones en el Sistema de Servicio al Pueblos - Seguimiento.	6
Formulación de una Guía metodológica para seguimiento e incidencias a las determinaciones defensoriales.	
Se realiza seguimiento e incidencia al tratamiento de las propuestas de desarrollo normativo.	7
Otras actividades solicitadas por su inmediato superior o superior jerárquico	2
TOTAL:	30

III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO

3.1. Requisitos de Formación.

Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una 'X'.

Area	Grado Grado	Condicion
HUMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS PO	LICENCIATURA DLÍTICAS. TPN	EXCLUYENTE
3.2 Requisitos de Experiencia	ATTENDED ESTATE (1995) (1995) (1996) (1996) (1996) (1996) (1996) (1996) (1996) (1996) (1996) (1996) (1996) (19	多。一种种技术。

Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con una



6 AÑOS 4 AÑOS 2 AÑOS EXCLUYENTE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. **Cualidades Personales** Capacidad de trabajo con poblaciones vulnerables Capacidad de liderazgo Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad e iniciativa para tomar decisiones Facilidad para trabajar en grupos Confidencialidad. Alto grado de responsabilidad 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. **OTROS REQUISITOS** EXCLUYENTE DESEABLE POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 X RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA X **DERECHOS HUMANOS** X IDIOMA ORIGINARIO X PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA X IV. COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del

Fecha de aprobación: 03/01/2022

periodo programado.

Pirmay Selle

Defe Inmediate Supegor Mejia

PELEGADO ADJUNTO SI PARALA VIGENCIA DE DOHN NIN, MUIEREST POBLACIÓNES EN SITUACIÓN DE VUENENABILIDAD DEFENSORIA DEL PUEBLO Abg. Nehemias Vidal Serrano

JEFE DE UN DAD II DE DERECHOS DE LAS MUJERES ADJUNTOSMA PANAFIRMA Y SENO EL SOCIOLO DE DERECHOS HUMM SECNICIO DE SERVIDO DA PÚBLICA "A, MUJERES Y PORTUGO DE SERVIDO DE VILLAMA BULDAD

DEFENSORIA DEL PUEBLO



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) POAI FORMULADO GESTIÓN 2022

	GESTION 2022		
	I. IDENTIFICACIÓN		
Titulo del Puesto:	PROFESIONAL III DE DD.HH. DE LAS MUJERES		
Unidad o Dependencia:	DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES		
Área a la que pertenece:	ADJUNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDA		NIÑO
Ubicación Geográfica:	Oficina Nacional		
1.1. Puesto del que recibe Supervis	sión.		
	JEFE DE UNIDAD I DE DD.HH. DE LAS MUJERES		
1.2 Puestos sobre los que ejerce S NINGUNO	supervisión.		
1.3. Relaciones directas del Puesto			
1.3.1. Relaciones Intrainstitucional	es (Otros puestos de la entidad)	L o Box	
Unidades de la Adjuntoría Unidades de la otras Adjuntorías			
Delegaciones Departamentales y Co	ordinaciones Regionales		
1.3.2. Relaciones Interinstitucional	les (Nombre de Entidades y/o Unidades)		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Velar por la vigencia, ejercicio y cumplimiento de los Derechos Humanos de las Mujeres, a través de la incidencia en políticas públicas, propuestas o modificaciones de leyes, decretos y resoluciones no judiciales en materia de su competencia y el ejercicio de las mismas.

2.2. Cumplimiento de Normas.

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Constitución Política del Estado

Manejo de los contenidos normativos nacional e internacional y los referidos a los Derechos Humanos

Ley 348, Ley 045, Ley 870, y Ley 243 contra el Acoso y Violencia Política hacia las mujeres y sus Decretos Supremos reglamentarios

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental

Decreto Supremo 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público

Ley N° 870, Ley del Defensor del Pueblo Ley N° 1397 que modifica la Ley N° 870

Reglamento Interno de Personal y Normativa Interna Relacionada al Cargo

2.3. Resultados

NINGUNO

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Citar, en orden de importancia, los Resultados Específicos que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el período programado de un año. Dichos Resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en un total alcancen al (70%).

Proyecto del PEI	Resultados Especificos	Ponderación
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se han realizado dos (2) propuestas normativas sobre temas de derechos humanos de las mujeres, a nivel nacional, elaborados y presentados ante instancia competente durante la gestión.	30
1.2 Empoderamiento de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y sectores desfavorecidos	Se realizó una propuesta (1) de informe de investigación defensorial en temas relacionados con los Derechos Humanos de las Mujeres durante la gestión.	40
	TOTAL:	70
2.3.2. Resultados Continuos	Ponderación N	láxima (30%)

Señalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%.

Resultados Continuos	
Identificar vacío normativo o necesidad de desarrollo normativo. Asimismo, revisar los informes defensoriales.	8
Remisión al inmediato superior del Diseño de desarrollo normativo, adjuntando informes técnicos de justificación de propuestas normativas, si corresponde se remite a la MAE.	5



Se elabora el informe Defensorial.			5
Se elabora un informe técnico que sustente el informe d	defensorial y la resolución defensorial.		5
Se ha identificado vulneración de derechos humanos de	e las Mujeres.		5
Otras actividades solicitadas por su inmediato superior	o superior jerárquico		2
	TOTAL:	是多生态。	30
III. REQUISITOS PARA OCUPAR EI	PLIESTO		
3.1. Requisitos de Formación.	- I V-010		
Registrar la o las áreas de formación necesarias para marcando con una 'X'.	el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mír	nimo aceptable y la co	ondición requerio
	Area	Grado	Condición
HUMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIEN	NCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS.	LICENCIATURA	EXCLUYENTE
3.2. Requisitos de Experiencia.		SECTION STREET	
Registrar la o las áreas de experiencia que exige el de 'X'.	sempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experio	encia y la condición, n	narcando con un
		F16	Condición
Experiencia General Profe	sional/Técnico/C. Competencia	Específico	
Experiencia General Profe 3 AÑOS 2 AÑO		1 AÑO	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO			
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad		1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad	s igen a la persona que ocupará el puesto para su ade	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc.	s igen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar.	s igen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo.	s igen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género.	rigen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las m	rigen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las mara facilidad resolución de conflictos que se presenten.	igen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las manification for a conficion que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que b	igen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las manification for a conficion que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que b	igen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las manificación de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que base de contra las manificación de conflictos que se presenten.	igen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales nujeres. usquen orientación	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las manificador resolución de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que basoramiento adecuado a víctimas de violencia que basoramiento requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuente.	igen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales nujeres. usquen orientación	1 AÑO cuado desempeño. E	EXCLUYENTE
3 Años 2 Año 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las manta facilidad resolución de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que base de sensibilización en temática de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que base de sensibilización en temática de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que base de sensibilización en temática de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que base de sensibilización en temática de no violencia que base de violencia que violencia que base de violencia que de violencia que de violencia que violencia	rigen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales nujeres. usquen orientación uren en los acápites 3.1. y 3.2.	1 AÑO cuado desempeño. E para tomar decisione	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las manifectadad resolución de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que bases de conficios. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuenta contro. POLÍTICAS PÚBLICAS	rigen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales nujeres. usquen orientación uren en los acápites 3.1. y 3.2.	1 AÑO cuado desempeño. E para tomar decisione	EXCLUYENTE
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las mantes facilidad resolución de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que bases adecuados. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentes problemas procesas de contra las mantes de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que bases de conflictos que no se encuentes problemas de conflictos que no se encuentes problemas problemas de conflictos que no se encuentes problemas problemas de conflictos que no se encuentes problemas problemas problemas de conflictos que no se encuentes problemas pro	rigen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales nujeres. usquen orientación uren en los acápites 3.1. y 3.2.	1 AÑO cuado desempeño. E para tomar decisione EXCLUYENTE X	EXCLUYENTE Ej. Alto grado c s, Facilidad pa
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las mana fracilidad resolución de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que bases a decuados. Registrar otros requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuenta otros políticas públicas POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	rigen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales nujeres. usquen orientación uren en los acápites 3.1. y 3.2.	LAÑO Cuado desempeño. E para tomar decisione EXCLUYENTE X X	EXCLUYENTE
3 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las ma Facilidad resolución de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que bos 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuenta otros políticas públicas POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DERECHOS HUMANOS	rigen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales nujeres. usquen orientación uren en los acápites 3.1. y 3.2.	LAÑO Cuado desempeño. E para tomar decisione EXCLUYENTE X X	EXCLUYENTE Ej. Alto grado con participa de la contractiva del contractiva del contractiva de la contr
3 AÑOS 2 AÑO 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se ex responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad en las funciones a desempeñar. Compromiso de trabajo. Compañerismo y trabajo en equipo. Perspectiva de género. Sensibilización en temática de no violencia contra las ma Facilidad resolución de conflictos que se presenten. Asesoramiento adecuado a víctimas de violencia que ba 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuente.	rigen a la persona que ocupará el puesto para su ade para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa Cualidades Personales nujeres. usquen orientación uren en los acápites 3.1. y 3.2.	LAÑO Cuado desempeño. E para tomar decisione EXCLUYENTE X X	EXCLUYENTE Ej. Alto grado c es, Facilidad par DESEABLE

Fecha de aprobación: 03/01/2022

del periodo programado.

Sentrano MUJERES

DERECHOS

JEFE DE UNI FIRM DE ARECHO DE LAS ADUNTOSES VASE DE SERCICTO DE

DUNT Jefe Inmediato Superior CENCIA MUJERES HUM 105 DE CARLO DE VUENER BIUDAD DEFENSORIA DEL PUEBLO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro

Juan Nelson Churqui Aquino
PROFESIONAL II DOLHH. DE LAS MUIERES
UNIDAD DE DERECHOS FIUMANOS DE LAS MUIERES
DEFENSO RÉMADISEIPUEBLO
Servidor o Servidora Pública



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) POAI FORMULADO GESTIÓN 2022

I. IDENTIFICACIÓN		
Titulo del Puesto:	JEFE DE UNIDAD I DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	
Jnidad o Dependencia:	NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	
Área a la que pertenece:	ADJUNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTES, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
Jbicación Geográfica:	Oficina Nacional	

DELEGADO(A) ADJUNTO PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE LOS DDHH DE NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTES, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

1.2 Puestos sobre los que ejerce Supervisión.

NINGLINO

1.3. Relaciones directas del Puesto.

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Adjuntoría para la Vigencia y Ejercicio de DDHH de NNA, Mujeres y Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de DD.HH. de las Mujeres

Unidad de Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de DD.HH. de las Naciones y Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos y Pueblo Afroboliviano

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades)

NINGUNA

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Planificar, ejecutar y realizar acciones defensoriales para la vigencia y ejercicio de los derechos humanos de los niños, niñas y adolescentes.

2.2. Cumplimiento de Normas.

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Guernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Constitución Política del Estado

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental

Decreto Supremo 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público

Ley N° 870, Ley del Defensor del Pueblo

Ley N° 1397 que modifica la Ley N° 870

Reglamento Interno de Personal y Normativa Interna Relacionada al Cargo

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Proyecto del PEI Resultados Específicos		Ponderación
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se ha elaborado una (1) propuesta de informe de investigación defensorial sobre temas relacionados con los Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes (NNA), hasta el 4TO trimestre.	25
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se ha realizado el 100% de incidencias en Políticas Públicas relacionadas a recomendaciones y observaciones priorizadas, emitidas por organismos internacionales y/o comités de expertos internacionales relacionados con los Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes (NNA), durante toda la gestión.	20
	Elaborar y presentar ante instancias competente de tratamiento normativo propuestas normativas sobre temas de Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes (NNA)	15
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el enfoque de Derechos Humanos	Se han realizado el 100% de acciones de seguimiento a normativa nacional referida a Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) durante toda la gestión.	10
	TOTAL:	70



2.3.2. Resultados Continuos	Ponderación M	láxima (30%)
Señalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deb importancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%.	en reunir los mismos se	gún su
Resultados Continuos		Ponderación
Procesar primer proyecto de Informe sobre el Registro y Autorización de Adolescentes en Actividad Laboral.		6
Realizar acciones de seguimiento al cumplimiento de determinaciones defensoriales contenidas en Informes Defen de Niñas, Niños y Adolescentes		6
Realizar Informe Técnico sobre los resultados de la socialización de Lineamientos para la Construcción del Plan d y Armónica		0
Desarrollar acciones de incidencia para la aprobacion de normas proyectadas por la Defensoria del Pueblo sobi Niños y Adolescentes	e Derechos de Niñas,	5
Remitir Informe sobre la problemática de Infanticidio a la MAE.		5
Otras actividades solicitadas por su inmediato superior o superior jerárquico		2
TOTAL:		30
III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1. Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mí marcando con una 'X'.	nimo aceptable y la co	ndición requerid
Área	Grado	Condición
HUMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	LICENCIATURA	EXCLUYENTE
3.2. Requisitos de Experiencia.	TPN	MANAGEMENT OF THE
Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experi	encia y la condición, m	arcando con un
XV. Experiencia General Profesional/Técnico/C. Competencia	Especifico	Condición
6 AÑOS 4 AÑOS	2 AÑOS	EXCLUYENTE
3.3. Cualidades Personales.		
Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ade responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa trabajar en grupos, Confidencialidad, etc.	cuado desempeño. Ej para tomar decisiones	. Alto grado d s, Facilidad par
Cualidades Personales	建图 35 次 16 家产	
Capacidad de trabajo con poblaciones vulnerables Capacidad de liderazgo		
Capacidad para desarrollar y expresar ideas		
Capacidad e iniciativa para tomar decisiones Facilidad para trabajar en grupos Confidencialidad.		
Alto grado de responsabilidad		
3.4. Otros Requisitos.	STANCE AND ADDRESS OF THE PARTY	Market Angles
Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.		
OTROS REQUISITOS POLÍTICAS PÚBLICAS	EXCLUYENTE	DESEABLE
LEY 1178	X	
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	X	
DERECHOS HUMANOS	V	X
IDIOMA ORIGINARIO PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	X	X
IV. COMPROMISO		
La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido	y compromiso de cum	nplimiento dentre
del periodo programado		

Fecha de aprobación: 03/01/2022

del periodo programado.

DELEGA DEL MANANA DEL PUEBLO

DEFENSORIA DEL PUEBLO

Kattya L Perro Maipartida
IEFA DE IMIDAY SENETY Y ADOLESCENCIA
ADJUNTONA PARA DE NORMA PERRO DE DERECHOS
HUMANOS DE NIÑA, RING, ADOLESCENCIA, MUJERA:
Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILID.
DEFENSORÍA DEL PUEBLO



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) POAI FORMULADO GESTIÓN 2022

	I. IDENTIFICACIÓN
Titulo del Puesto:	JEFE DE UNIDAD I DE DERECHOS DE LAS NACIONES Y PUEBLOS INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS Y PUEBLO AFROBOLIVIANO Y MADRE TIERRA
Unidad o Dependencia:	DERECHOS DE LAS NACIONES Y PUEBLOS INDÍGENAS ORIGINARIOS CAMPESINOS Y PUEBLO AFROBOLIVIANO Y MADRE TIERRA
Área a la que pertenece:	ADJUNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Ubicación Geográfica:	Oficina Nacional

DELEGADO(A) ADJUNTO PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE LOS DDHH DE NIÑA, NIÑO, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD

1.2 Puestos sobre los que ejerce Supervisión.

PROFESIONAL III DE DERECHOS HUMANOS DE LAS NACIONES Y PUEBLOS INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS Y PUEBLO AFROBOLIVIANO Y MADRE TIERRA

1.3. Relaciones directas del Puesto.

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Adjuntoría para la Vigencia y Ejercicio de Derechos Humanos de Niña, Niño y Adolescente, Mujeres y Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de DDHH de las Mujeres

Unidad de Niñez y Adolescencia

Unidades Nacionales

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades)

NINGUNA

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Planificar, ejecutar y realizar el seguimiento a las acciones defensoriales para la vigencia y ejercicio de los derechos humanos de las Naciones y Pueblos Indígena Originarios y Pueblo Afroboliviano.

2.2. Cumplimiento de Normas.

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Publico, etc.

Constitución Política del Estado.

y 1178 de Administración y Control Gubernamentales, Normas Básicas

Ley 870 13 de Diciembre, 2016, del Defensor del Pueblo

Ley N° 1397 que modifica la Ley N° 870 Reglamento Interno de Personal

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
1.1 Incidencia en políticas publicas desde el na	e han elaborado y presentado 2 Propuestas normativas sobre derechos de las aciones y pueblos indígena originario campesinos a nivel nacional, en el 2do y 3er imestre.	25
	e ha incidido en el 100% de las políticas públicas sobre derechos de las naciones y ueblos indígena originario campesinos, durante la gestión.	25
1.1 Incidencia en políticas públicas desde el de	de ha elaborado 2 propuestas de informe defensorial sobre temas relacionados con erechos de las naciones y pueblos indígena originario campesinos, en el tercer imestre.	20
	TOTAL:	70



2.3.2. Resultados Continuos Ponderación Máxima (30%) Señalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%. **Resultados Continuos** Ponderación Formulación y remisión de dos propuesta de estrategia de incidencia en política publica. 6 Identificación de un hecho constitutivo de vulneración de Derechos Humanos 6 Remisión al inmediato superior del Diseño de desarrollo normativo en base a los informes técnicos de justificación de propuestas normativas, si corresponde se remite a la MAE, para su aprobación: a) Defensoría de la Madre Tierra; y b) Consulta Previa en Materia de 6 Minería Remisión de la elaboración del informe técnico que sustente la resolución defensorial. 5 Seguimiento al tratamiento de las propuestas de desarrollo normativo. 5 Otras actividades solicitadas por su inmediato superior o superior jerárquico 2 TOTAL: 30 III. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO 3.1. Requisitos de Formación. Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una 'X'. Grado LICENCIATURA EXCLUYENTE HUMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS. TPN 3.2. Requisitos de Experiencia. Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con una 'X'. Profesional/Tècnico/C. Competencia xperiencia General Especifico 6 AÑOS 4 AÑOS 2 AÑOS EXCLUYENTE 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos Confidencialidad, etc. **Cualidades Personales** Alto grado de responsabilidad Capacidad de liderazgo Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad e iniciativa para tomar decisiones Facilidad para trabajar en grupos Confidencialidad. 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. **OTROS REQUISITOS EXCLUYENTE** DESEABLE POLÍTICAS PÚBLICAS

PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA
IV. COMPROMISO

DERECHOS HUMANOS

IDIOMA ORIGINARIO

RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

PATA LA VIGENÇIA DE DONH NNA, MUJERES Y

POBLACIONES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD

DEFENSORIA BEL PUEBLO

LEY 1178

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del periodo programado.

Fecha de aprobación: 03/01/2022

Luis Fernariuma ausellora Gutiérrez IEFE GEUNIDOT E SENVILLOME PUBLICA EL Y PUEBLOS INDIGENA ORIGINARIO CAMPESINO. PUEBLO AFROBOLIVIANO Y MADRE TIERRA DEFENSORÍA DEL PUEBLO X

X

X

X

X



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI) POAI FORMULADO GESTIÓN 2022

	I. IDENTIFICACIÓN	
Titulo del Puesto:	PROFESIONAL III DE DERECHOS DE LAS NACIONES Y PUEBLOS INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS Y PUEBLO AFROBOLIVIANO Y MADRE TIERRA	
Jnidad o Dependencia:	DERECHOS DE LAS NACIONES Y PUEBLOS INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS Y PUEBLO AFROBOLIVIANO Y MADRE TIERRA	
Área a la que pertenece:	ADJUNTORÍA PARA LA VIGENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS HUMANOS DE NIÑA, NIÑO, ADOLESCENCIA, MUJERES Y POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
Ubicación Geográfica:	Oficina Nacional	

1.1. Puesto del que recibe Supervisión.

JEFE DE UNIDAD I DEDERECHOS HUMANOS DE LAS NACIONES Y PUEBLOS INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS Y PUEBLO AFROBOLIVIANO Y MADRE TIERRA

1.2 Puestos sobre los que ejerce Supervisión.

NINGUNO

1.3. Relaciones directas del Puesto.

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales (Otros puestos de la entidad)

Adjuntoría para la Vigencia y Ejercicio de Derechos Humanos de Niña, Niño y Adolescente, Mujeres y Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad Unidad de Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad

Unidad de DDHH de las Mujeres

Unidad de Niñez y Adolescencia

Unidades Nacionales

Delegaciones Defensoriales Departamentales y Coordinaciones Regionales

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales (Nombre de Entidades y/o Unidades)

Sociedad civi

Organizaciones de las NPIOC y PA

Unidades de Entidades Territoriales Autónomas

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón del ser del Puesto (misión)

Sintetizar para que existe el puesto en la entidad.

Coadyuvar en la ejecución de acciones defensoriales de incidencia en políticas públicas para la vigencia y ejercicio de derechos de las naciones y pueblos indígena originario campesinos y pueblo afroboliviano y madre tierra

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Constitución Política del Estado.

Ley 1178 - SAFCO.

Ley 870 13 de Diciembre, 2016, del Defensor del Pueblo

Ley N° 1397 que modifica la Ley N° 870

Derechos de las naciones y pueblos indígena orig

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos.

Ponderación Máxima 70%

Proyecto del PEI	Resultados Específicos	Ponderación
	dido en el 100% de las políticas públicas sobre derechos de las naciones y dígena originario campesinos.	30
	porado 2 propuestas de informe defensorial sobre temas relacionados con de las naciones y pueblos indígena originario campesinos, en el tercer y estre.	30
situación de vulnerabilidad y sectores cumplimien	palizado el 100% de las acciones de seguimiento - incidencia, para el nto de las determinaciones defensoriales sobre derechos de las naciones y dígena originario campesinos, a nivel nacional, durante el 2do, 3er y 4to	10
THE PERSON NAMED IN STREET	TOTAL:	70



.3.2. Resultados Continuos	Ponderación N	láxima (30%)
Señalar los Resultados Continuos expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que se a terminos de funciones especificando de func	ue deben reunir los m	nismos según si
nportancia. Asignar a todos los resultados continuos un porcentaje que en total sume el 30%.		
		Ponderación
Resultados Continuos	ALTO SE DE DINITE AL PRESENTATION DE LA CONTRACTION DEL CONTRACTION DE LA CONTRACTIO	5
plicación de acciones establecidas en la guía metodológica. argado de acciones en el Sistema de Servicio al Pueblos - Seguimiento.		5
argado de acciones en el Sistema de Servicio al Pueblos - Seguirmento.		5
laboración del informe defensorial. ormulación de una Guía metodológica para seguimiento e incidencias a las determinaciones defensoriales.		5
entificación del hecho constitutivo de vulneración de Derechos Humanos.		4
ealización del Acciones de incidencia.		4
tras actividades solicitadas por su inmediato superior o superior jerárquico		2
		30
TOTAL:	学生的 化二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	
II. REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO		
.1. Requisitos de Formación.		
Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado míni	mo aceptable v la cond	ición requerida
Registrar la o las áreas de formación necesarias para el desempeno del puesto. Asociar a cada dica el grado mini-	Grado	Condición
REPORTED BY THE PART OF THE PA	LICENCIATURA	EXCLUYENT
HUMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS.	LICENCIATORA	EXCLUTEIO
P\$10.70 (1942-1957) (1942-1957) (1942-1957) (1942-1957) (1942-1957) (1942-1957) (1942-1957) (1942-1957) (1942-1957)		
3.2. Requisitos de Experiencia.		a little
a del puesto Assoire a codo área el pivel de expe	rioncia y la condición r	narcando con III
Registrar la o las áreas de experiencia que exige el desempeno del puesto. Asocial a cada alea el tilvel de expe	riericia y la condicion, i	narcando con u
X'.	Especifico	Condición
X'. Profesional/Técnico/C. Competencia Profesional/Técnico/C. Competencia		
X'. Profesional/Técnico/C. Competencia Profesional/Técnico/C. Competencia	Especifico	Condición
X'. Experiencia General Profesional/Técnico/C. Competencia a Años 2 Años	Especifico	Condición
X'. Experiencia General Profesional/Técnico/C. Competencia AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales.	Especifico 1 AÑO	Condición EXCLUYENTE
X'. Experiencia General AÑOS 2 AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales.	Específico 1 AÑO ecuado desempeño.	Condición EXCLUYENTE
X'. Experiencia General AÑOS 2 AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales.	Específico 1 AÑO ecuado desempeño.	Condición EXCLUYENTE
X'. Experiencia General AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adresponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa.	Específico 1 AÑO ecuado desempeño.	Condición EXCLUYENTE
X'. Experiencia General AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adresponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa.	Específico 1 AÑO ecuado desempeño.	Condición EXCLUYENTE
AÑOS 2 AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad esponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales	Específico 1 AÑO ecuado desempeño.	Condición EXCLUYENTE
Profesional/Técnico/C. Competencia AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad esponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad.	Específico 1 AÑO ecuado desempeño.	Condición EXCLUYENTE
Profesional/Técnico/C. Competencia Profesional/Técnico/C. Competencia 2 AÑOS 2 AÑOS 2 AÑOS Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad esponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas	Específico 1 AÑO ecuado desempeño.	Condición EXCLUYENTE
Profesional/Técnico/C. Competencia Profesional/Técnico/C. Competencia 2 AÑOS 2 AÑOS 2 AÑOS Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad esponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas	Específico 1 AÑO ecuado desempeño.	Condición EXCLUYENTE
AÑOS 2 AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad esponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad de relacionamiento con NPIOC 3.4. Otros Reguisitos.	Específico 1 AÑO ecuado desempeño.	Condición EXCLUYENTE
AÑOS 2 AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad esponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad de relacionamiento con NPIOC 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	Específico 1 AÑO ecuado desempeño. la para tomar decisione	Condición EXCLUYENTE Ej. Alto grado es, Facilidad pa
AÑOS 2 AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad esponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad de relacionamiento con NPIOC 3.4. Otros Reguisitos.	Específico 1 AÑO ecuado desempeño. a para tomar decisione EXCLUYENTE	Condición EXCLUYENTE Ej. Alto grado es, Facilidad pa
AÑOS 2 AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad esponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad de relacionamiento con NPIOC 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS	Específico 1 AÑO lecuado desempeño. la para tomar decisione EXCLUYENTE X	Condición EXCLUYENTE Ej. Alto grado es, Facilidad pa
AÑOS 2 AÑOS Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad esponsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad de relacionamiento con NPIOC 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS POLÍTICAS PÚBLICAS	Específico 1 AÑO ecuado desempeño. a para tomar decisione EXCLUYENTE X X	Condición EXCLUYENTE Ej. Alto grado es, Facilidad pa
Profesional/Técnico/C. Competencia Profesional/Técnico/C. Competencia Años 2 años Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad de relacionamiento con NPIOC 3,4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS POLÍTICAS PÚBLICAS	Específico 1 AÑO lecuado desempeño. la para tomar decisione EXCLUYENTE X	Condición EXCLUYENTE Ej. Alto grado es, Facilidad pa DESEABLE
Profesional/Técnico/C. Competencia Profesional/Técnico/C. Profesional/Tecnico/C. Profesional/Tecnico/C. Profesional/Técnico/C. Profesional/Tecnico/C. Profesional/	Especifico 1 AÑO Lecuado desempeño. La para tomar decisiona EXCLUYENTE X X X	Condición EXCLUYENTE Ej. Alto grado es, Facilidad pa
Profesional/Técnico/C. Competencia Profesional/Técnico/C. Competencia Años 2 años Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad de relacionamiento con NPIOC 3,4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FÚNCION PÚBLICA DERECHOS HUMANOS	Específico 1 AÑO ecuado desempeño. a para tomar decisione EXCLUYENTE X X	Condición EXCLUYENTE Ej. Alto grado es, Facilidad pa DESEABLE X
Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad de relacionamiento con NPIOC 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2.	Especifico 1 AÑO Lecuado desempeño. La para tomar decisiona EXCLUYENTE X X X	Condición EXCLUYENTE Ej. Alto grado es, Facilidad pa DESEABLE
X: Experiencia General Profesional/Técnico/C. Competencia 2 AÑOS 2 AÑOS 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa trabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad de redacción Capacidad de relacionamiento con NPIOC 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FÚNCION PÚBLICA DERECHOS HUMANOS IDIOMA ORIGINARIO PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	Especifico 1 AÑO Lecuado desempeño. La para tomar decisiona EXCLUYENTE X X X	Condición EXCLUYENTE Ej. Alto grado es, Facilidad pa DESEABLE X
X'. Experiencia General Profesional/Técnico/C. Competencia 2 años 3.3. Cualidades Personales. Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su ad responsabilidad, Capacidad de liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa rabajar en grupos, Confidencialidad, etc. Cualidades Personales Responsabilidad. Capacidad de redacción Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad para desarrollar y expresar ideas Capacidad de relacionamiento con NPIOC 3.4. Otros Requisitos. Registrar otros requisitos requeridos que no se encuentren en los acápites 3.1. y 3.2. OTROS REQUISITOS POLÍTICAS PÚBLICAS LEY 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FÚNCION PÚBLICA DERECHOS HUMANOS IDIOMA ORIGINARIO	Especifico 1 AÑO Lecuado desempeño. La para tomar decisiona EXCLUYENTE X X X	Condición EXCLUYENTE Ej. Alto grado es, Facilidad pa DESEABLE X

Fecha de aprobación: 03/01/2022

Luis Fernando Frimaly sen Gutiérrez IFFE DE UNIDADE PETIM BENATOS SILLE NACIONES Y PUEBLOS INDIGENA ORIGINARIO LA MAPESINO. PUEBLO AFROBOLIVIANO Y MADRE TIERRA DEFENSORÍA DEL PUEBLO.

Firmay Sello

SERVICE O SERVICE PÚBLICA
SERVICE A CAMPANO DE LAS
NACIONES Y PUEBLOS INDÍGENA ORIGINA-A-O
CAMPESINOS Y PUEBLO AFROROLIVIANO
DEFENS HA DEL FUERLO